

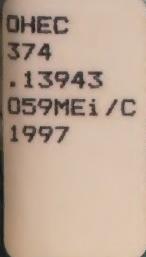


Ontario

# Course Guide 1997



**INDEPENDENT  
LEARNING  
CENTRE**



# WELCOME!

The Independent Learning Centre (ILC) of the Ontario Ministry of Education and Training has been teaching students for over 70 years now. Over 60 000 people enrol in our correspondence courses each year.

Because the education needs and personal circumstances of Ontario adults are so varied, ILC offers a wide range of courses. Whether you need a secondary school diploma, or upgrading, or wish to study for personal development, ILC can help you reach your goal. All you need are the qualities you already possess – interest and determination.

While independent study can be hard work and requires self-motivation, it can also be tremendously satisfying.

Begin your introduction to the Independent Learning Centre by turning to the *Read Me First!* section. We have worked hard to ensure that it can answer just about any question you might have.

If you are already an ILC student, read through this section for any new information that might affect you. We have highlighted all the major changes we have made since last year.

## IMPORTANT

The information in this guide applies to adults who are permanent residents of Ontario and who want to enrol with ILC.

If, however, you are a day school student, or under 16 years of age, or planning to live outside Ontario temporarily, policies and procedures will be different for you. Please see page 3 for more information.

# TABLE OF CONTENTS

## READ ME FIRST! . . . . . 1

### 1. About ILC Courses

Studying by Correspondence:	
What to Expect	2
The Cost of Taking an ILC Course	2

### 2. Who May Enrol With ILC . . . . . 3

### 3. Choosing Your First Course . . . . . 4

Frequently Asked Questions	4
How do I choose the right level of difficulty?	4
What if my goal is a secondary school diploma?	5
Do I have to complete Grade 9 before I can enrol in Grade 10 courses?	5
How do I know what background is needed for each course?	5

Quick Guide for Choosing Your First Course	6
---	---

### 4. How to Request a Course . . . . . 7

Frequently Asked Questions	7
What happens next?	7
How many courses can I request?	7
When can I request an additional course?	7

### 5. Deadlines, Withdrawals, and Re-enrolments . . . . . 8

Frequently Asked Questions	8
Do ILC courses have deadlines?	8
What if I do not want to complete the course I started?	8
Can I re-enrol in a course that I have withdrawn from or have completed?	8

### 6. How ILC Credit Courses Work . . . . . 9

The Course Journal	9
Frequently Asked Questions	9
How long does it take to complete a course?	9
Where do I send my work?	9
How do I get help if I get stuck during the course?	9
How long will it take to get my work back?	10
Do ILC courses have final tests?	10
Where do I write my final test?	10
How much is the final test worth?	10

### 7. Ontario Secondary School Diploma Requirements . . . . . 11

Compulsory Credits for the Ontario Secondary School Diploma	11
Frequently Asked Questions	11
Will ILC tell me how many more credits I need to earn a diploma?	11
How do I request a written diploma assessment?	12
Can I earn enough equivalent credits to get a diploma without taking any more courses?	12
Does ILC issue the Ontario Secondary School Diploma (OSSD)?	12
Can I still work toward the Secondary School Graduation Diploma (SSGD)?	12
Other Ways to Earn Credits	13

# TABLE OF CONTENTS

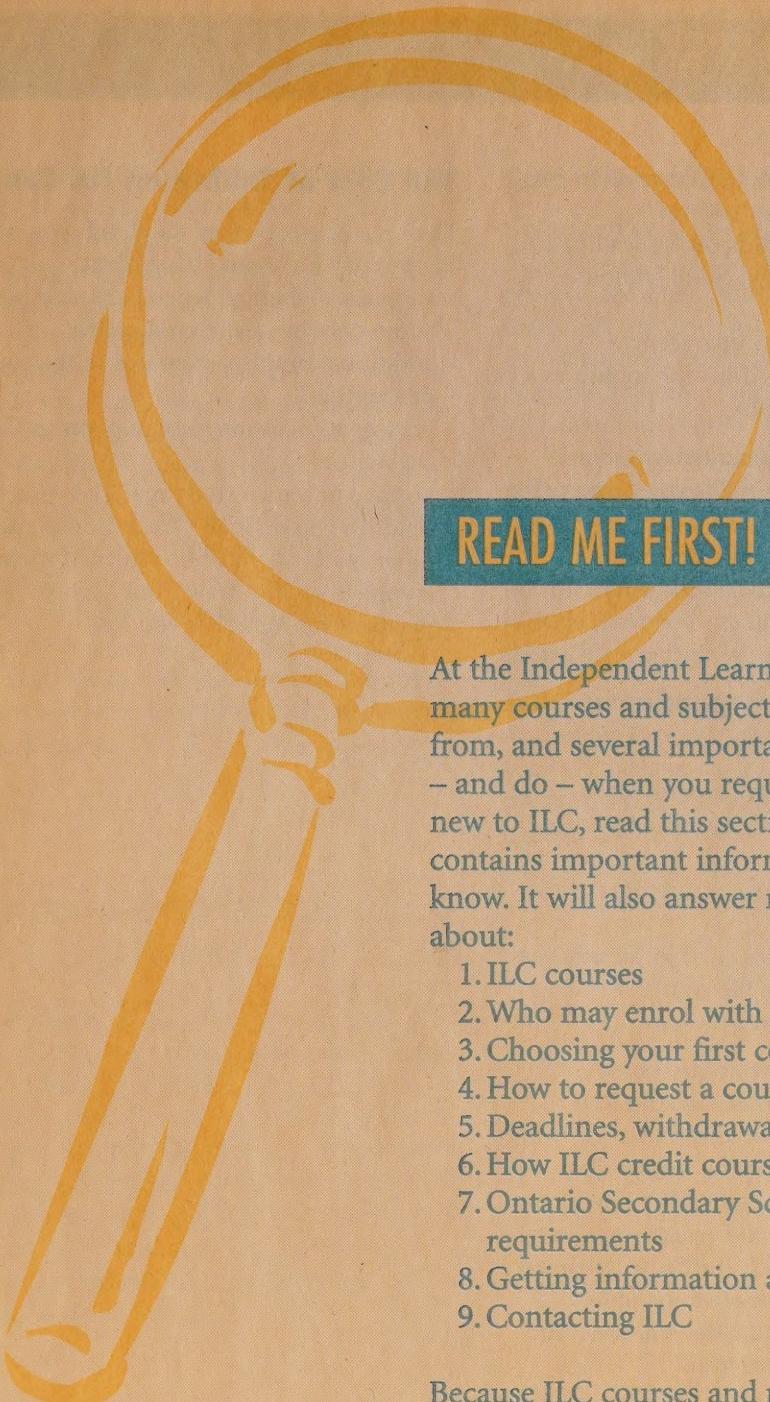
<b>8. Getting Information and Services from ILC .....</b>	<b>14</b>
ILC's Automated Telephone System .....	14
How to Request an Additional Course .....	14
Getting Progress Reports and Transcripts .....	14
Frequently Asked Questions .....	14
Suppose I need to prove to another educational institution or employer that I am enrolled in an ILC course. Can I get a written progress report that could be sent to another educational institution or employer? .....	14
Can I ask ILC to forward an Ontario Student Transcript (OST) to a university, college of applied arts and technology, or an employer? .....	14
How do I request an official progress report or transcript? .....	15
How long does it take ILC to prepare a progress report, a transcript, or a letter confirming my enrolment? .....	15
What about confidentiality? Does ILC need my permission to release any information about me or about my course work? .....	15
<b>9. Contacting ILC .....</b>	<b>16</b>
ILC's Automated Telephone System User Guide .....	18

## DESCRIPTIONS OF CREDIT COURSES ..... 19

A List of ILC's Credit Courses .....	20
Understanding the Course Code .....	21
Descriptions of Credit Courses by Subject	
Arts .....	22
Business Studies .....	24
English .....	30
Family Studies .....	35
French .....	37
Geography .....	38
History and Contemporary Studies .....	39
Mathematics .....	45
Personal Life Management .....	50
Science .....	54

## DESCRIPTIONS OF NON-CREDIT ADULT BASIC EDUCATION COURSES ..... 59

How Non-Credit Courses Work .....	60
Descriptions of Non-Credit Courses	
Adult Basic Literacy .....	61
English as a Second Language .....	62
Adult Basic English .....	64
Adult Basic Mathematics .....	65



## READ ME FIRST!

At the Independent Learning Centre, there are many courses and subjects for you to choose from, and several important things to think about – and do – when you request a course. If you are new to ILC, read this section very carefully. It contains important information that you need to know. It will also answer most of your questions about:

1. ILC courses
2. Who may enrol with ILC
3. Choosing your first course
4. How to request a course
5. Deadlines, withdrawals, and re-enrolments
6. How ILC credit courses work
7. Ontario Secondary School Diploma requirements
8. Getting information and services from ILC
9. Contacting ILC

Because ILC courses and policies change, even the students who have taken courses with us should read this section. Every major policy change is flagged with a **N** sign.

# 1. About ILC Courses

The Independent Learning Centre offers two kinds of correspondence courses:

- secondary school credit courses leading to an Ontario Secondary School Diploma (OSSD)
- non-credit courses for upgrading in mathematics and English, and English as a Second Language (ESL)

All ILC courses are marked by Ontario-certified teachers. The credits you earn are the same as those earned at any secondary school in Ontario. Every ILC course meets the requirements of the Ontario Ministry of Education and Training.

## Studying by Correspondence: What to Expect

Earning secondary school credits by correspondence certainly has its advantages.

You can

- start and finish a course at any time of the year
- work at your own pace (within the one year you have to complete the course)
- study when and where you want

Of course, getting your questions answered will not always be as simple as raising your hand, as you could in a classroom. There will not be regular class times or bells. Instead, you will be relying on your own work habits and eagerness to learn.

Simply put, your ILC studies will depend on self-discipline, self-motivation and independence. These qualities will serve you well long after you have left us.

## The Cost of Taking an ILC Course

Here is a breakdown of the things you will have to pay for, as an ILC student:

- supplies, including paper, pens, and blank audio cassettes (when required)
- additional supplies (as noted in the course description)
- postage to mail your assignments to ILC for evaluation
- postage to return study materials that ILC sends to you on loan (These books and other materials must be returned when you complete or withdraw from a course.)
- payment for materials you lose

## 2. Who May Enrol With ILC

You must meet the following three conditions to enrol in an ILC credit course:

- be 16 years of age or older, and not attending secondary school\*
- live in Ontario
- be a Canadian citizen OR a landed immigrant OR an Ontario resident holding a work visa, diplomatic visa, or ministerial permit OR a refugee claimant who can provide official documentation.

**N** \*If you are 19 years old or younger, you must get written confirmation from the principal of your last school that you have officially withdrawn before you will be allowed to enrol at ILC. This letter should be sent to ILC along with the Enrolment form that you will receive with your first package of course material.

### Exceptions

Under certain circumstances ILC does provide programs and services to students under 16 years of age and Ontario residents temporarily living outside Ontario.

These programs are described in the *Special Circumstances* pamphlet that is available from ILC.

To get this pamphlet, use our Automated Telephone System (ATS). Start by selecting the first option (press 1), then "request a course guide" (press 1), and then either "under-16" information (press 3) or "temporarily living outside Ontario" information (press 4). ILC's telephone numbers are given in Section 9.

**N** If you are attending a secondary school during the day you can, in some situations, access ILC materials. Please see your guidance department for more information. Do not contact ILC directly.

### PERSONS WITH DISABILITIES AND SPECIAL NEEDS

The Independent Learning Centre can help special needs students. In some cases, special learning materials or test arrangements are possible. ILC may have to assess the student's needs to determine whether or not these can be met. Students with special needs will be asked to provide documentation, such as a doctor's letter. To request special needs arrangements, please write or fax ILC.

### 3. Choosing Your First Course

People take ILC courses for different reasons:

- to earn their diploma
- to prepare for a specific program at a post-secondary institution
- to learn more about a particular subject.

The courses you pick will depend on your goals, your interests and your background in the subject. Give some thought to these, before you make your course selection.

If your goals include post-secondary study, take extra care in planning your ILC curriculum. The entrance requirements at many Ontario universities and colleges of applied arts and technology include secondary school credits in the appropriate subject areas. Talk to the college or university you plan to attend before selecting an ILC course.

The following information along with the *Quick Guide for Choosing Your First Course* at the end of this section will help you choose your first course and courses after that.

If you feel that your reading, writing or arithmetic skills could use some upgrading before you start credit courses, please see the *Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses* section of this Course Guide.

#### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

##### ■ How do I choose the right level of difficulty?

Grade 10, 11 and 12 courses may be offered at three levels of difficulty: basic, general and advanced. To help you choose what is right for you, the three levels are described below. As you read the descriptions, think about which level suits your goals best.

Note: you can take courses at different levels.

##### Basic level courses

- help you prepare for employment or train for a trade
- give you practical skills
- give you useful information
- will not give you the background needed to enter most programs at universities or colleges of applied arts and technology

##### General level courses

- give you the academic background needed to enter some programs at colleges of applied arts and technology, and most training programs
- help you prepare for employment
- do not prepare you for university

##### Advanced level courses

- help you prepare for university or certain programs at colleges of applied arts and technology
- develop your academic skills
- help you prepare for employment

### 3. Choosing Your First Course

#### Ontario Academic Courses (OACs)

Included in the advanced level curriculum are Ontario Academic Courses (OACs). These are courses that are specifically designed to prepare students for university. Ontario universities require most students to have six OACs before they can enrol. As with other ILC credit courses, OAC credits count toward a secondary school diploma.

#### ■ What if my goal is a secondary school diploma?

Section 7 provides complete details on the courses you need to take to earn a diploma.

**N** Once you have earned at least two full credits with ILC, you may request a written assessment of your diploma requirements. ILC will evaluate the school and training records you provide. You will then receive an official ILC diploma assessment stating how many credits and which specific credits you need, to obtain your diploma.

**Note:** Make sure you enrol in a course you have not already successfully completed. Repeating courses will not count as additional credits toward your diploma.

#### ■ Do I have to complete Grade 9 before I can enrol in Grade 10 courses?

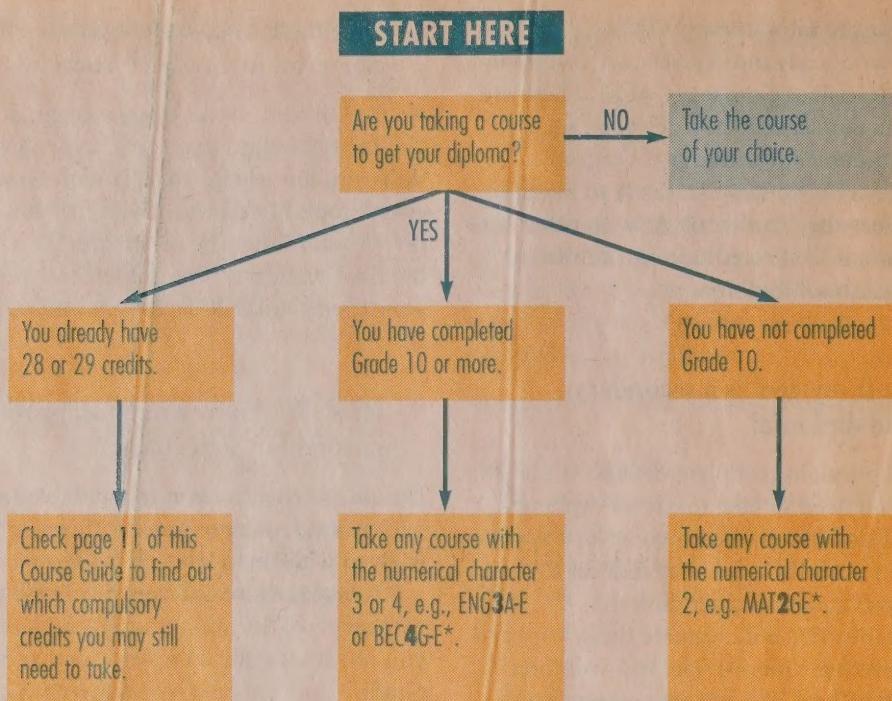
No. In Ontario, credit courses begin at Grade 10. We find that most adults have the skills and knowledge to start with Grade 10 or even Grade 11 courses. If you feel you need to review your language or arithmetic skills, see the final section of this guide *Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses*.

#### ■ How do I know what background is needed for each course?

If a course requires you to have a certain background, or prerequisite, this information is given with the course description.

A prerequisite is a specific course that the Ministry of Education and Training requires you to successfully complete. For example, Grade 11 advanced level Mathematics (MAT3A) is a prerequisite for Grade 12 advanced level Mathematics (MAT4A).

# Quick Guide for Choosing Your First Course



\*See page 21, Understanding the Course Code

## Please note:

- Do not choose a course you have already successfully completed unless you want to improve your mark. You will not get an additional credit for a repeated course.
- If you are planning on going to college or university after you get your high school diploma, check the entrance requirements for the college or university program you have chosen. Take a course at the advanced or general level of difficulty.
- You must complete two full credits at ILC before you will be considered for maturity credits.
- If you are not sure as to how many credits you have, please contact the last high school you attended.

## 4. How to Request a Course

If you are a first-time ILC student, just complete the Course Request form included in this guide. You can mail or fax it to ILC or you can come in person to ILC during office hours. You can even complete the form at our Web site and send it to us electronically.

If you have been enrolled in an ILC course before and you know your Personal Identification Number (PIN), see *How to Request an Additional Course* on page 14 for further instructions. If you do not know your PIN, complete the Course Request form and include your ILC student number (if you know it).

### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

#### ■ What happens next?

You will receive your course materials in two separate packages:

- The First Package will contain the first unit of materials – everything you need to start the course, as well as instructions on what to do. It will also contain an Enrolment form. If this is your first ILC course or if it has been more than three years since you have taken an ILC course, you will have to fill out the form and send it back to ILC when you send in your first unit for marking. The instructions will tell you if an Enrolment form must be completed and submitted.
- The Second Package will be sent to you automatically after we receive your Enrolment form and record your first unit mark. This package will contain the rest of your course materials.

#### ■ How many courses can I request?

You can request only one course at a time.

#### ■ When can I request an additional course?

You can request an additional course once ILC has recorded the mark for the first unit of your first course.

There is no limit to the number of courses you can take at any one time. However, if ILC has not received a unit of work from you in the past 90 days, for each of the ILC courses in which you are enrolled, then we cannot accept your next course request until:

- you submit the work for the next unit in the course(s) in which you have been inactive for more than 90 days and ILC has recorded your mark(s),  
or
- you notify ILC in writing that you wish to withdraw from the course(s) in which you have been inactive for more than 90 days and ILC has received the returnable materials for those courses.

If ILC has not received the loaned materials for courses you completed, failed or withdrew from, or for which you missed the one-year completion deadline, then we cannot accept your next course request until:

- ILC has received the returnable course materials,  
or
- you pay the cost of replacing the lost or damaged materials.

## 5. Deadlines, Withdrawals, and Re-enrolments

### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

#### ■ Do ILC courses have deadlines?

**N** Yes. From the date we process your course request, you have one year to complete the four units and the final test of a course. This is the same for half-credit courses which have only two units and a final test. If you miss the deadline, you must re-enrol and start the course over again. For more information about re-enrolment, see the next column.

#### ■ What if I do not want to complete the course I started?

**N** Two things must happen:

- 1) ILC must receive all course materials that were loaned to you.
- 2) You must withdraw from the course by notifying us in writing, either by mail or fax, or bring your notification in person. You must sign your notification.

**Please note:** If you withdraw from three courses within six months, further course requests will not be accepted for six months from the date of the last withdrawal.

#### ■ Can I re-enrol in a course that I have withdrawn from or have completed?

**N** If you have withdrawn from a course, you can re-enrol in it any time, as long as you are eligible to request an additional course (see page 7, *When can I request an additional course?*) and the course is still offered by ILC. You must, however, start over at Unit 1. You can also repeat a course to try to improve your mark.

You may make your request for re-enrolment by mail, e-mail, fax, or in person.

## 6. How ILC Credit Courses Work

This section applies to credit courses only.

For information on non-credit courses, please turn to the section called *Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses* on page 59.

**N** You should know that we have revised our ILC credit courses this year. The course materials are the same, but we have made changes to the number of times you send in work for a course and to the way your work is evaluated.

All ILC credit courses are divided into "units". When you have completed one unit, you move on to the next.

- A one-credit course has four units and a final test.
- A half-credit course has two units and a final test.

Remember, you will receive all the instructions and material that you need to start your course.

### The Course Journal

**N** In each course you are required to keep a Course Journal. The Course Journal is your workbook for the course. It helps you and your teachers track your progress. For each unit, you will send in the Course Journal. Your teachers will evaluate your work and make helpful comments in it.

### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

#### ■ How long does it take to complete a course?

It depends on you. After all, every student – and every course – is different. But working regularly – every day or every other day – will allow most students to complete a unit in two to four weeks. The time it takes to complete a course, therefore, is roughly as follows (excluding mailing times and the final test):

- three months for a full-credit course (four units)
- two months for a half-credit course (two units)

#### ■ Where do I send my work?

You send your work directly to ILC, where it is evaluated by certified teachers.

#### ■ How do I get help if I get stuck during the course?

You can get help in several ways. You will receive more information about this with your course material.

*continued on next page*

## 6. How ILC Credit Courses Work

### ■ How long will it take to get my work back?

It all depends on the mail, of course. But once we get your work, it takes us three working days to mark it, record the results and send the work back to you. If, for example, your work arrives at ILC on Monday, we will mail it back to you on Thursday. If it arrives on Friday, we will mail it back the following Wednesday.

**Please note:** Always record the date on which you mailed your unit of work (you may also wish to make a copy of your work to keep).

 ILC cannot be responsible for work lost in the mail. Work not received by ILC must be re-submitted.

### ■ Where do I write my final test?

You will write the final test in your community. Students in Metropolitan Toronto write their final tests at ILC. We will send you all the necessary information about your test after your mark for the last unit in the course has been recorded.

### ■ How much is the final test worth?

For all full-credit courses except OACs, the final test is worth 20% of your final mark. The final test information for OACs is provided on the Key Question Card for each course.

For half-credit courses, the final test is worth 34% of your final mark.

### ■ Do ILC courses have final tests?

Yes. All credit courses have a final test.

In order to receive your credit you must successfully complete all units of work and write and pass the final test.



## 7. Ontario Secondary School Diploma Requirements

You must earn a total of 30 credits to get an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). Of these, 14 are elective. That means you get to choose the courses for those credits. The remaining 16 are compulsory – in other words, courses you must take.

### Compulsory Credits for the Ontario Secondary School Diploma

SUBJECT AREA	NUMBER OF CREDITS
English/français (at least 2 Senior Division*)	5
French/anglais	1
Mathematics	2
Science	2
Canadian history	1
Canadian geography	1
Arts	1
Physical and health education	1
Business/Technological studies	1
Social science** (Senior Division*)	1
<b>Total Compulsory Credits</b>	<b>16</b>
<b>Elective Credits</b>	<b>14</b>
<b>Total Credits</b>	<b>30</b>

\* Senior Division courses are Grade 11, 12 and OAC.

\*\* Social science courses include geography, history and contemporary studies, personal life management, family studies, and economics.

### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

#### ■ Will ILC tell me how many more credits I need to earn a diploma?

Yes. After you have earned at least two full credits with ILC, you can request a written assessment of your diploma requirements. You will receive an official diploma assessment telling you how many credits you need to obtain your diploma and, if necessary, which ones.

In doing the assessment, we will evaluate the records you provide. We will also check to see if you qualify for any equivalent credit allowances (for more information on these, see *Other Ways to Earn Credits* on page 13). ILC will also do this assessment for students who went to school outside Ontario and did not complete their secondary school graduation requirements.

See *How do I request a written diploma assessment?* on the next page.

*continued on next page*

However, if you qualify as a mature student, the compulsory credit requirements may be different for you. Please read the following information for more details.

## 7. Ontario Secondary School Diploma Requirements

### ■ How do I request a written diploma assessment?

**N** To request a written assessment you must:

- have completed at least two full credits with ILC
- be 18 years of age or older
- have been out of school for at least one year
- want ILC to issue your diploma

We also need:

- a written request for the assessment
- all your official original academic and training records, including the official date that you withdrew from daytime attendance at a secondary school (If you left and returned, we also need those dates.)
- your Ontario Student Transcript (with common course codes) if you attended secondary school in Ontario

Finally, a few words about documentation:

- Academic records in Ontario are usually available from the secondary school you last attended.
- All records you submit must be originals, or else photocopies with an original seal or stamp.
- To avoid delays, obtain your records and have them ready to send along with your request for an assessment.

### ■ Can I earn enough equivalent credits to get a diploma without taking any more courses?

No. You must complete a minimum of four Ontario Senior Division credits (Grade 11, 12 or OAC) before you can receive a diploma, no matter how many equivalent credits you are granted. The official ILC diploma assessment will tell you exactly how many more credits you need.

### ■ Does ILC issue the Ontario Secondary School Diploma (OSSD)?

Yes. If you earn your last credit through ILC, your diploma will be issued by ILC unless you have informed ILC that you have made other arrangements with the last secondary school you attended.

### ■ Can I still work toward the Secondary School Graduation Diploma (SSGD)?

For now you can. You must, however, provide official documentation that shows you were enrolled in an Ontario secondary school before September 1984. Include this documentation when you request an official ILC diploma assessment (See *Will ILC tell me how many more credits I need to earn a diploma?* on the previous page.)

## 7. Ontario Secondary School Diploma Requirements

### Other Ways to Earn Credits

Taking credit courses is not the only way of earning credits. Depending on your situation, you can receive equivalent credit allowances for certain courses and training programs that you have completed outside secondary school.

If you are 18 years of age or older and have been out of school for at least one year, you could be eligible for equivalent credit allowances for the following:

- your age and the length of time you have spent away from school (known as "maturity credits")
- successful completion of courses not usually considered secondary school subjects (for example, computer training, dressmaking, karate)
- successful completion of each period of an apprenticeship program (for example, electrician, hairdresser, mechanic)

When a written assessment of your diploma requirements is done, these equivalent credits are added to the other credits you have earned.

If you have completed courses or training that you think might qualify for equivalent credit allowances, please send the following documentation with your request for a written diploma requirement assessment:

- official original proof of completion, and
- an official description, issued by the school or trainer, of each completed course. This must include the number of hours of instruction.

**Please note:** Post-secondary study that is part of a diploma or degree program cannot be counted toward a secondary school diploma.



## 8. Getting Information and Services from ILC

### ILC's Automated Telephone System (ATS)

The best way to get service at ILC is by using our Automated Telephone System (ATS). It is an easy-to-use phone system that we have set up specially to answer your questions.

Whether you want to request a new Course Guide or find out how to enrol at ILC, our ATS is fully programmed to help you out. All you need is a touch-tone telephone.

Once you are enrolled as an ILC student, you will find the ATS even more valuable. Using the Personal Identification Number (PIN) that you will automatically receive by mail, after we have recorded the mark for your first unit, you can gain access to your personal record. This allows you to:

- request an additional course
- confirm that a course package was mailed to you
- get assignment results
- inform ILC if you are changing your address
- cancel and reschedule appointments for final tests to be written at ILC's office
- get the final mark for your course

On page 18 you will find an easy-to-use guide to the ATS.

### How to Request an Additional Course

**N** To request an additional course using the Automated Telephone System (ATS), you use your PIN to access that menu option, then enter the ATS code for the course at the appropriate prompt. You will find the ATS code in the course description.

Of course, you can also make a course request by mail, fax, e-mail or in person.

Note: Your security is important to us. Please do not disclose your Personal Identification Number to anyone.

### Getting Progress Reports and Transcripts

The following questions and answers will provide you with the information you need to know about requesting a written progress report or Ontario Student Transcript (OST).

#### FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

■ Suppose I need to prove to another educational institution or employer that I am enrolled in an ILC course. Can I get a written progress report that could be sent to another educational institution or employer?

Yes, a written progress report is available after the marks for at least two units in a course have been recorded at ILC. A progress report contains your course average and the number of units completed. See *How do I request an official progress report or transcript?* on the following page.

■ Can I ask ILC to forward an Ontario Student Transcript (OST) to a university, college of applied arts and technology, or an employer?

Yes. An Ontario Student Transcript is the official record of your secondary school academic achievement. The transcript contains the courses you have successfully completed with ILC, the final marks you earned, and the credit value of each course. See *How do I request an official progress report or transcript?* on the following page.

## 8. Getting Information and Services from ILC

### How do I request an official progress report or transcript?

A written progress report and an Ontario Student Transcript are provided only on request. You must make your request by mail, e-mail, fax, or in person.

If you want ILC to send the progress report or transcript directly to an educational institution or employer, you must provide us with:

- your ILC student number
- the name and address of the institution or company you want it mailed to
- the contact name at the institution or company
- (if applicable) the reference number for your file at the institution.

### How long does it take ILC to prepare a progress report, a transcript, or a letter confirming my enrolment?

We need two business days to prepare these documents (not including time in the mail). We will mail one copy of the document to the address you indicate and one copy to you for your records.

ILC will not fax or courier these documents.

**Note:** If it has been more than 90 days since you withdrew from a course or completed a previous course and you have not sent back your returnable materials, we must receive all these outstanding materials before ILC can release a completion certificate, a progress report, a transcript or a diploma. If you have lost the materials, you will have to pay for them.

### What about confidentiality? Does ILC need my permission to release any information about me or about my course work?

Yes. Personal information about you or your course work will not be released to other people without your written permission.

If you want ILC to release information to anyone else, complete the section entitled *Release of Information* which you will find on the Enrolment form that comes with your first course package.

You can contact ILC by mail, fax, e-mail, in person, through our World Wide Web site, or by phone. And all our services are offered in English and French.

Here are all the details you will need to reach us.

### By Mail:

Independent Learning Centre  
20 Bay Street Suite 400  
Toronto ON M5J 2W1

### By Fax:

(416) 314-8575

### By E-mail:

learner.ilc@edu.gov.on.ca

ILC will accept e-mail requests for general information, a Course Guide and Course Request form, an additional course, or a change of address.

ILC will reply to an e-mail enquiry either by return e-mail or by regular mail. Therefore, please include your complete mailing address, with postal code, in your e-mail message. Also include your ILC student number, if you have one.

### In Person

Walk-in service is available Monday to Friday, from 8:30 a.m. to 5:00 p.m., excluding government holidays. ILC's office is accessible to people in wheelchairs.

The building, which is located at the above address, is called WaterPark Place. It is at the foot of Bay Street, about three blocks south of Union Station. Come to the third floor for service.

### By Phone

This Course Guide has been carefully written to answer just about every question you might have. Before calling us, please be sure to read it thoroughly.

When calling ILC for information you will reach our Automated Telephone System (ATS). Please have on hand:

- this Course Guide
- a pen and paper

If you are already an ILC student, you should also have:

- your student number
- your Personal Identification Number (PIN)
- the ATS code of the course you are calling about

The Automated Telephone System (ATS) is open seven days a week, from 8 a.m. to 10 p.m. See page 18 for the services available to you.

ILC's phone numbers are:

- (416) 325-4388 (service in English only)  
(416) 325-4360 (service in French only)

To call toll-free from outside the local Toronto dialing area:

- 1-800-387-5512 (service in English only)  
1-800-265-0454 (service in French only)

### Through Our World Wide Web Site

**N** At ILC's Web site you will find lots of useful and up-to-date program, service and other information. You will also find this Course Guide there, along with a Course Request form. You can complete the form and send it to ILC electronically.

Students with a PIN can also access their personal record through our Web site. They can also access the same services as those now offered on our Automated Telephone System. These services will become available through our Web site in the spring of 1997.

Our Internet address is:  
<http://ilc.edu.gov.on.ca>

# ILC's Automated Telephone System (ATS) User Guide

To enter the system, call (416) 325-4388 in Toronto or 1-800-387-5512 outside of Toronto, and follow the instructions.

## START HERE

- Press **1** if you DO NOT have a PIN.  
Press **2** if you have a PIN.

- Press **1** to request a Course Guide.  
Press **2** to hear ILC's office location and hours.  
Press **3** to hear general information about ILC.  
Press **4** for general information about getting help from a teacher.

- Have your student number and PIN ready.  
Press **1** if you are a student.  
Press **2** if you are a facilitator.

- Press **1** to request a Course Guide.  
Press **2** if you want to change your mailing address.  
Press **3** to request a new course.  
Press **4** to get information about a course that you are currently enrolled in.  
Press **5** to change or cancel a test appointment in Toronto.  
Press **6** for general information about getting help from a teacher.  
Press **7** to get information about final tests, maturity credits, and diploma assessments.

## To request a Course Guide

- Press **1** if you are sixteen or over, living in Ontario, and not registered at a secondary school.  
Press **2** if you want to enrol in an English As a Second Language or Adult Basic Literacy course.  
Press **3** if you are under sixteen and not registered at a school.  
Press **4** if you plan to be temporarily living outside Ontario.

## For office location and hours

- Press **1** to get directions to ILC's office, and the mailing address.  
Press **2** to get ILC's business hours and FAX number.

## For general information

- Press **1** to find out more about ILC.  
Press **2** to find out if you can take ILC courses.  
Press **3** to find out what types of courses are available at ILC.

## For information about your course

- Press **1** to find out when your package of course materials was sent to you.  
Press **2** to get a unit mark or your final test mark.  
Press **3** to get the final mark for your course.  
Press **4** to get the same information about another course.

## To change or cancel your test appointment

- Press **1** to change a scheduled test appointment in Toronto.  
Press **2** to cancel a scheduled test appointment in Toronto.

## For general information about final tests, maturity credits, and diploma assessments

- Press **1** for general information about final tests.  
Press **2** for information about maturity credits.  
Press **3** for information about diploma assessments.



## DESCRIPTIONS OF CREDIT COURSES

# A List of ILC's Credit Courses

If ILC does not offer a course that you need, please check with your local school board to see if they offer it. You will find an explanation of the course code on the following page.

<b>Subject</b>	<b>Grade 10</b>	<b>Grade 11</b>	<b>Grade 12</b>	<b>OAC</b>
Arts, p. 22		AVT3G-E AVF4G-E AVF4A-E		
Business Studies, p. 24	BKI2G-E  BMM1G-E  BDE3G-E  BSI3G-E  BAC3A-E	BAA4G-E  BEC4G-E	BAC0A-E  BEC0A-E	
English, p. 30	ENG2B-E ENG2G-E EWR2G-E ENG2A-E	ENG3B-E ENG3G-E ENG3A-E	ENG4G-E ENG4A-E	ENG0A-E
Family Studies, p. 35		NFB3G-E		NFO0A-E
French, p. 37				FSG0A-E
Geography, p. 38	GCA2B-E			
History, p. 39	HCT2B-E HCT2G-E	HWC3A-E		HCN0A-E HWM0A-E
Contemporary Studies, p. 42		HNA3G-E HSC4A-E		
Mathematics, p. 45	MTW2B-E MAT2G-E	MTB3G-E MTT3G-E MAT3A-E	MTT4G-E MAT4A-E	MCA0A-E MEN0A-E
Personal Life Management, p. 50		NMT3G-A NMT3G-B NMT3G-C NMT3G-D NMT3G-E		
Science, p. 54	SNC2B-E SNC2G-E	SBI3A-E SCH3A-E	SPH4A-E	SCH0A-E SPH0A-E

# Understanding the Course Code

As you read through the course descriptions, you will notice that each course has a unique code. Spend a few moments to learn what the code means – and you will be able to quickly recognize the most important features of any course, at any time, including the grade and the level of difficulty.

Here's how you decipher a course code.

The first five characters are based on the Common Course Codes and are the same as those used in all secondary schools in Ontario.

Course name: Geography of Canada

Course code: GCA2B-E

Subject	Grade	Level of Difficulty	ILC indicator
The first three characters of the course code (“GCA” in this example) refer to the name of the course.  GCA2B-E is Geography of Canada.	The fourth character (“2” in this example) refers to the grade of the course.  2 = Grade 10 3 = Grade 11 4 = Grade 12 0 = OAC  GCA2B-E is a Grade 10 course.	The fifth character (“B” in this example) refers to the level of difficulty.  B = Basic G = General A = Advanced  GCA2B-E is a basic level course.	The sixth character (in this example “E”) is for internal use by ILC.



At least one full credit in arts is needed for the Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

## GENERAL LEVEL

### Visual Arts: Aesthetics and Appreciation (Awareness in Action)

Course code: AV13G-E

Grade 11, general level  
ATS code: 1996

1 credit

Would you like to become more aware of the world around you and your response to it? In carrying out the practical projects that form the core of this course in art appreciation and history, you will find yourself looking at familiar objects from unexpected angles and discovering new relationships. Ultimately, this new awareness will allow you to learn more about yourself and the world in which you live.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

### Visual Arts: An Introduction to Information Design

Course code: AV14G-E

Grade 12, general level  
ATS code: 1997

1/2 credit

What do ads, buttons, audio cassette boxes, and greeting cards all have in common? They present information. Their design involves choices concerning material, shape, colour, typefaces, and visuals. Learn some of the basics of information design as you work on practical projects.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Equipment:** You will need to buy your own art supplies. Instructions regarding the purchase of a complete art kit (at a cost of about \$35) will be sent to you with the first unit of the course.



## Visual Arts: Drawing and Painting

Course code: AVF4G-E

Grade 12, general level

1/2 credit

ATS code: 1998

The emphasis in this course is on practising your drawing and painting skills. You will do practical exercises using pencil and water colour.

The history of art, especially as it relates to the practical exercises, is included in each lesson. It will help you to understand and complete your assignments.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text provided on loan:** Gene A. Mittler, *Art in Focus*

**Equipment:** You will need to buy your own art supplies. Instructions regarding the purchase of a complete art kit (at a cost of about \$35) will be sent to you with the first unit of the course.

## ADVANCED LEVEL

### Visual Arts: Drawing and Painting

(Style in Art)

Course code: AVF4A-E

Grade 12, advanced level

1/2 credit

ATS code: 1999

In this course you will consider style in art. Through increased awareness of form, you will develop a distinctive style of expression. The course examines ten different styles of modern painting, including fauvism, impressionism, primitivism, and abstraction. Practical projects involve the use of watercolour, ink, and pastels.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Equipment:** You will need to buy your own art supplies. Instructions regarding the purchase of a complete art kit (at a cost of about \$35) will be sent to you with the first unit of the course.



Business studies courses are intended to provide you with some of the skills and knowledge that you need to function in today's complex business world. At least one credit in business or technological studies is needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

The Personal Life Management course, NMT3G-C, Law/Entrepreneurship, is an additional course related to business. Please keep in mind that NMT3G-C cannot be used toward the business or technological studies credit that is needed for an OSSD.

## BASIC LEVEL

### Merchandising

Course code: BMM3B-E

Grade 11, basic level                            1 credit  
ATS code: 1114

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BMM3B-M and BMM3B-P.

This course will introduce you to the exciting world of merchandising. It will give you some basic skills to help you prepare for work in a retail store. Topics include: how to handle cash; how goods and services get to the consumer; what an employer expects of an employee; how to develop your job-search skills and interview techniques; sales techniques; credit sales; recordkeeping; inventory controls that reduce shop-lifting; and advertising.

Final test: yes (2 hours)

Text: none

## GENERAL LEVEL

### Keyboarding

Course code: BKI2G-E

Grade 10, general level                            1 credit  
ATS code: 1117

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BKI2G-P and BKI2G-R.

This is an introductory course that you will find useful if you have no previous experience in keyboarding. You will learn to key material using the touch system. You will learn how to format documents for business or personal use, including letters, memos, and reports. You will also be given the opportunity to use the keyboard to practise your skills in written communications.

This course provides a foundation for all other courses in keyboarding. Instructions are given for computer keyboards.

Final test: yes (1½ hours, unsupervised)

Text: none

**Equipment:** For this course, you will need to use a computer with word processing capabilities, and a printer.



## Accounting: Introduction

Course code: BAI3G-E

Grade 11, general level  
ATS code: 1113

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BAI3G-M and BAI3G-P.

This course will give you a basic understanding of accounting principles and concepts for both business and personal use. Topics include the accounting cycle for a service business, journalizing and posting transactions, preparing simple financial statements, control procedures for a business, petty cash and bank reconciliation statements, special journals, an introduction to payroll procedures, and careers in accounting.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

## Entrepreneurship

Course code: BDE3G-E

Grade 11, general level  
ATS code: 1994

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BDE3G-M and BDE3G-P.

An entrepreneur is someone who organizes and takes the risks of owning a business. This course will help you to identify and develop the characteristics and skills that are important for success in the business world. Whether you plan to start your own business or work for a large organization, you will benefit from learning to identify business opportunities. You will also learn to examine your own strengths and limitations and become a more creative thinker.

A video series accompanies this course. You must be able to view the video to complete this course.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Equipment:** You will need to use a television and a VHS videotape player.



## Information Processing

Course code: BSI3G-E

Grade 11, general level

1 credit

ATS code: 2000

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BSI3G-Q and BSI3G-R.

This course will help you develop the decision-making, communication, keyboarding, and production skills necessary to function effectively in an office environment. You will learn to use software applications for both word-processing and data-processing activities. Topics include business communications, letters and postal services, telephone communication, advanced formatting, telecommunications, electronic mail services, reprographics, spreadsheets and databases, and document assembly.

A video series accompanies this course. It is possible, however, to complete the course without watching the video series.

**Final test:** yes (2 hours)

**Prerequisite:** a full credit in keyboarding

**Text provided on loan:** Valerie S. Hume, *Information Processing in Today's Office*

**Equipment:** For this course, you will need to use a computer with your own choice of software for word-processing, spreadsheet, and database applications. If you wish to use the videotapes, you will need a television and a VHS videotape player.

## Accounting: Applications (Applied Accounting)

Course code: BAA4G-E

Grade 12, general level

1 credit

ATS code: 2001

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BAA4G-M and BAA4G-P.

In your introductory accounting course, you learned the principles and concepts that are part of the accounting cycle. This course concentrates on the practical applications of these principles and concepts in a realistic business setting. Topics include accounts receivable and sales systems, personal income tax, payroll systems, inventory control, and an introduction to cost accounting.

**Final test:** yes (2 hours)

**Prerequisite:** a full credit in either Grade 11 general or advanced level accounting

**Text provided on loan:** V. D'Amico and R. Wilson, *Applied Accounting*, 2nd ed.



## Economics

Course code: BEC4G-E

Grade 12, general level

ATS code: 1993

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as BEC4G-M and BEC4G-P.

It's time to stop feeling intimidated by the "science" of economics. In this introductory course you will study how people create a demand for products and you will investigate why certain goods are produced. You will also learn about inflation, employment and unemployment, international trade, macroeconomics, monetary and fiscal policies, and the role of government in the economy.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Note:** If you have previously completed HXE4G you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, BEC4G-E may be used for your compulsory credit in business studies or for your compulsory credit in Senior Division social science.

## Law

Course code: HLW4G-E

Grade 12, general level

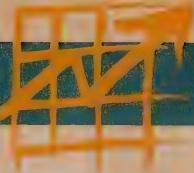
ATS code: 2015

1 credit

You will find this course described in the History and Contemporary Studies section.

**Note:** If you have previously completed BLW4G you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, HLW4G-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science or for your compulsory credit in business studies.



## ADVANCED LEVEL

### Accounting

Course code: BAC3A-E

Grade 11, advanced level

ATS code: 1116

1 credit

This is an introductory course in accounting theory. You will learn basic accounting concepts and theories and use accounting applications to demonstrate your understanding of these concepts and theories.

This course concentrates on the accounting practices of a small business. It will help you gain an understanding of business in general. Topics include the accounting cycle, ledger systems, cash control and banking, analysis of financial statements and journals, and career awareness.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Note:** This course is a prerequisite for OAC Accounting (BAC0A-E).

## ONTARIO ACADEMIC COURSES

### Accounting

Course code: BAC0A-E

OAC

ATS code: 1115

1 credit

While OAC Accounting will provide a good theoretical background if you intend to enter the work force after high school, it is mainly intended as preparation for studies at the university level.

Although there is a brief review provided, you should have a solid background in the basic accounting concepts and procedures. This course builds on that knowledge with an in-depth study of generally accepted accounting principles, as well as business accounting. It will show you how to analyse financial data. The use of accounting as a decision-making tool is emphasized.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Grade 11 advanced level accounting

**Text provided on loan:** W. Meigs, R. Meigs, and W. Lam, *Accounting: The Basis for Business Decisions*, 5th or 6th Canadian ed.



## Economics

Course code: BEC0A-E

OAC

1 credit

ATS code: 2002

A knowledge of economics is essential for sound decision-making. This course in economic reasoning will help you develop the knowledge and skills you will need throughout life to make informed decisions and reasoned judgements about important economic questions facing your country, your society, and you. By the end of this course, you will be able to understand, interpret, and discuss the current economic events, issues, and theories that influence not only Ontario and the rest of Canada, but also Canada's relations with the rest of the world.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Senior Division (Grade 11 or 12) advanced level social science

**Text provided on loan:** Roy E. George,  
*Understanding the Canadian Economy:  
A Problems Approach to Economic Principles*

**Readings:** There are also extensive readings included in the course materials.

**Note:** If you have previously completed HXE0A you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, BEC0A-E may be used for your compulsory credit in business studies or for your compulsory credit in Senior Division social science.



Five full credits in English are needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). These credits can be at the basic, general, or advanced level, but two of them must be from the Senior Division (Grade 11, Grade 12, or OAC).

## BASIC LEVEL

### English

Course code: ENG2B-E

Grade 10, basic level  
ATS code: 1243

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG2B-M and ENG2B-P.

Here is a course with a practical approach to studying English. It will help you improve your reading and writing skills. Topics include spelling and word usage, sentence structure, paragraph writing, descriptive language, personal and business correspondence, compositions, Canadian short stories, and Canadian poetry.

An audio cassette that will help you understand the material comes with each lesson. You are not obliged to use the tapes, but they will help you improve your listening and speaking skills.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Equipment:** You will find an audio cassette player helpful for this course.

### English

Course code: ENG3B-E

Grade 11, basic level  
ATS code: 1244

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG3B-M and ENG3B-P.

In this course, you will read and respond to poetry, short stories, plays, excerpts from novels, and items from the media. You will also improve your writing and editing skills as you write paragraphs, letters, reports, and short compositions. An audio cassette will help you with some of the lessons.

The focus of this course is making language work for you. You will be able to develop and improve your reading and writing skills by working on your own projects as well as the material in the lessons.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Equipment:** You will find an audio cassette player helpful for this course.



## GENERAL LEVEL

### English

Course code: ENG2G-E

Grade 10, general level

1 credit

ATS code: 1238

If you wish to continue your study of English and you are ready to read and appreciate a novel and an autobiography, you will find this course interesting. You will also have a chance to read other types of Canadian literature as well as the novel and autobiography, and you will develop your own writing skills. This course also provides opportunities for letter writing and correct English usage.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Texts provided on loan:** Emily Carr, *Klee Wyck*; W. O. Mitchell, *Who Has Seen the Wind*.

### English Writing

Course code: EWR2G-E

Grade 10, general level

1/2 credit

ATS code: 2003

In this writing course, you will have a chance to write reports, scripts, and articles for newspapers or magazines, as well as poetry and short stories. You will learn a variety of helpful techniques for each stage of the writing process.

A video cassette accompanies this course. You may complete the course without watching the video series. The choice is yours.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Text:** none

**Equipment:** If you want to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.

# English



## English

Course code: ENG3G-E

Grade 11, general level

1 credit

ATS code: 1239

Literature, mainly Canadian, is studied in this course as the basis for understanding the creative process and for enjoying good writing. Short stories, poetry, plays, and a novel are included. The skills of editing and revising are taught throughout the course.

The course will also help you develop an accurate and clear writing style for your everyday needs, such as letters, reports, and summaries. You will gain confidence in expressing your views.

Final test: yes (2 hours)

**Texts provided on loan:** Cassie Brown, *Death on the Ice*; James A. McNeil, *Tigers of the Snow*.

## English

Course code: ENG4G-E

Grade 12, general level

1 credit

ATS code: 1240

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG4G-M and ENG4G-P.

In this course you will have an opportunity to improve your writing skills, to read and respond to a variety of literature, and to develop your research skills through an independent study project.

You will have a chance to read and respond to a variety of materials, including a novel.

An audio cassette comes with this course.

Final test: yes (2 hours)

**Text provided on loan:** Ernest Hemingway, *The Old Man and the Sea*

**Equipment:** You will find an audio cassette player helpful for this course.



## ADVANCED LEVEL

### English

Course code: ENG2A-E

Grade 10, advanced level  
ATS code: 1237

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG2A-M and ENG2A-P.

The study of English can involve many media, and this course recognizes this. You will enhance your reading skills by studying novels, short stories, and poetry. You will also study how English is used in a much wider variety of media such as television, newspapers, and magazines.

Developing writing and editing skills is stressed in this course. The varied readings will serve as models to help you develop these skills.

You will do an in-depth study of *The Third Man*, a short novel of mystery and suspense by Graham Greene, and in keeping with the theme of media studies, you will have a chance to work with a reading of this novel on audio cassette.

You will also study other novels with biographical and autobiographical themes. These novels will be used as the basis for an independent study project.

An audio cassette comes with this course.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Texts provided on loan:** Margaret Craven, *I Heard the Owl Call My Name*; John Stevens, ed., *Ten Canadian Short Plays*; Susan Crean, *Newsworthy: The Lives of Media Women*; Graham Greene, *The Third Man* and *The Fallen Idol*; David Suzuki, *Metamorphosis: Stages in a Life*.

**Equipment:** You will find an audio cassette player helpful for this course.

### English

Course code: ENG3A-E

Grade 11, advanced level  
ATS code: 1236

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as ENG3A-M and ENG3A-P.

If you wish to prepare for OAC English, this course is designed for you. You will read short stories, a novel, poetry, and plays in order to practise your reading skills. You will also look at various literary techniques and respond to literature on a personal level.

In the writing component of the course, you will have a chance to write frequently in a variety of forms and to polish your written work. You will also develop your research and organizational skills.

An audio cassette accompanies this course.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text provided on loan:** Harper Lee, *To Kill a Mockingbird*; William Shakespeare, *Romeo and Juliet*

**Equipment:** You will find an audio cassette player helpful for this course.



## English

Course code: ENG4A-E

Grade 12, advanced level

ATS code: 1235

1 credit

This course explores a variety of literary genres (novels, poetry, essays, short stories, and plays) and invites you to examine some great literary themes. If you need to work on your writing, you will find the help you need in the language text *Mastering Effective English*.

This course will be useful to you if you are planning to take an Ontario Academic Course (OAC) in English.

**Final test:** yes (2 hours)

**Texts provided on loan:** M.H. Larock, J.C. Tressler, and C.E. Lewis, *Mastering Effective English*, 4th ed.; John Steinbeck, *The Pearl*; Hugh MacLennan, *Two Solitudes*; William Shakespeare, *Macbeth*.

## ONTARIO ACADEMIC COURSES

### English: Language and Literature

Course code: ENG0A-E

OAC

ATS code: 2004

1 credit

This course, which is designed to prepare you for university study, contains equal components of language and literature. The language component focuses on improving your language skills and examining good usage, structure, and style as they relate to the purpose and intended audience of a piece of writing. The literature component includes essays chosen for both their literary merit and their suitability as models for developing your thinking and language skills. You will also study a balanced selection of poems, prose fiction, and plays, including acknowledged classics.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Senior Division (Grade 11 or 12) advanced level English

**Texts provided on loan:** Margaret Laurence, *The Stone Angel*; William Shakespeare, *Hamlet*, Falcon ed.; H. Shaw, *The McGraw-Hill Handbook of English*, 4th Canadian ed.; Tom Stoppard, *Rosencrantz and Guildenstern Are Dead*.

# Family Studies

Family studies is the social science that looks at people's relationships with each other in the family and in society. The main purpose of family studies courses is to help you live effectively in your family today and in the future. These courses will help you develop understanding and learn special skills, such as

problem-solving and decision-making, that will allow you to become a more productive individual and family member.

Any Grade 11, Grade 12, or OAC family studies credit can be used as the Senior Division social science credit needed for the Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

## GENERAL LEVEL

### Family Studies: Parenting

Course code: NFB3G-E

Grade 11, general level

ATS code: 2005

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as NFB3G-M and NFB3G-P.

This course will introduce you to the important role of the individual and the family in today's society. You will gain an understanding of topics such as preparation for parenting, how to become an effective parent, and how the family is changing in today's complex society. You will also learn to become a more informed decision-maker within a family setting.

You will also learn about the fascinating world of childhood and how a child develops. You will examine styles of parenting and learn about practical solutions to everyday family problems, such as choosing toys for an infant or a child, dealing with fights and rivalry, and helping children learn to take responsibility for their own actions. You will be expected to spend some time observing children and to report your observations.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Note:** For diploma purposes, NFB3G-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science.

## ONTARIO ACADEMIC COURSES

### Families in Canadian Society

Course code: NFO0A-E

OAC

1 credit

ATS code: 2006

This course focuses on the Canadian family. Each lesson begins with background information, and most of the lessons include an activity to get you thinking about the topics covered in the lesson. The course follows the stages of the family life cycle, starting with the young, single person and ending with the family in later life.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Senior Division (Grade 11 or 12) advanced level social science

**Text provided on loan:** P. Meiklejohn, A. Yeager, and L. Kuch, *Today's Family: A Critical Focus*

**Readings:** Extensive readings are also included in the course materials.

**Note:** For diploma purposes, NFO0A-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science.



One full credit in French is needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). This credit may be at any grade or level of difficulty.

## ONTARIO ACADEMIC COURSES

### French

Course code: FSCU6H-E

OAC    1 credit

ATS code: 2007

In this course you will study the works of francophone authors and use French extensively to express your ideas both orally and in writing. Grammar topics include the subjunctive, pronouns, articles, and negatives. Literary genres include poetry, short stories, and a modern play. You will continue to use audio cassettes for oral practice.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Senior Division (Grade 11 or 12) advanced level French

**Texts provided on loan:** R. Carrier, *Les enfants du bonhomme dans la lune*; G. Gélinas, *Hier, les enfants dansaient*; F.C.A. Jeanneret, E.E. Hislop, and M.H. Lake, *Cours moyen de français, Part II*; Guy de Maupassant, *Contes choisis de Guy de Maupassant*; G. Simenon, *Maigret tend un piège*.

**Equipment:** You will need to use an audio cassette player/recorder for this course.



Geography is the study of space and place. It deals with where things are located and why they are there, and it allows you to expand your view of your community, country, and world. Geography covers a wide range of current topics, from world hunger to

global warming, pollution, and other environmental concerns.

GCA2B-E can be used for the compulsory Canadian geography credit for your Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

## BASIC LEVEL

### Geography of Canada

Course code: GCA2B-E

Grade 10, basic level                    1 credit  
ATS code: 2008

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as GCA2B-M and GCA2B-P.

In this course you will study the geography of Canada in the company of an imaginary family. You will learn interesting facts about Canada and discover how to get information from maps, charts, graphs, and photographs. You will also improve your reading, writing, and listening skills.

Audio cassettes are included to help you with your units of work and your assignments.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Readings:** The course materials include a collection of readings.

**Equipment:** You will need to use an audio cassette player for this course.



## History

History is the study of change – how the past is related to the present and the future. History courses lead you to a better understanding of the lives, ideas, and experiences of people from the earliest times to the present.

Either of the Grade 10 history courses can be used for the compulsory Canadian history credit you need for your OSSD. You can choose HCT2B-E or HCT2G-E.

Any Grade 11, Grade 12, or OAC history credit can be used as the Senior Division social science credit needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

### BASIC LEVEL

#### Contemporary Canada: Life in the Twentieth Century

Course code: HCT2B-E

Grade 10, basic level

1 credit

ATS code: 2009

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as HCT2B-M and HCT2B-P.

Ideas, challenges, events, and people in twentieth-century Canada are the subject of this course. You will look at Canada and its relations with other countries after the Second World War. You will also look at some of the challenges that Canada faces as the year 2000 approaches.

You will learn skills that will help you in your everyday life, and you will complete interesting assignments, such as crossword puzzles, quizzes, and map studies. Audio cassettes are included to help you with your lessons and assignments.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Readings:** The course materials include a collection of readings.

**Equipment:** You will need to use an audio cassette player for this course.

# History and Contemporary Studies



## GENERAL LEVEL

### Contemporary Canada: Life in the Twentieth Century

Course code: HCT2G-E

Grade 10, general level                    1 credit  
ATS code: 2010

This course will help you understand the ideas, issues, events, and personalities that have shaped twentieth-century Canada. You will develop skills to deal with the issues you face in today's world. Topics include government and law, English-French relations, Canada and the rest of the world, the two world wars, and Canada today.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Text provided on loan:** R.C. Kirbyson et al., *Discovering Canada: Shaping an Identity*

**Readings:** The course materials include a collection of readings.

## ADVANCED LEVEL

### Civilizations in History

Course code: HWC3A-E

Grade 11, advanced level                    1 credit  
ATS code: 2011

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as HWC3A-X and HWC3A-Z.

This course will help you develop an understanding of past civilizations in many parts of the world. Among the topics you will examine are the triumph and decline of Rome, the rise of Europe, the impact of the Europeans on the Americas, and the approach of the modern era. You will have opportunities to improve your essay-writing skills and to establish criteria, formulate and test hypotheses, and develop your own understanding of the importance of different ancient civilizations.

The TVOntario video series *Ancient Civilizations* will be sent to you, along with the textbook for the course. The lessons, textbook, and video series all cover the same historical period, but each medium offers a different perspective. Your job as a historian will be to develop your own opinion, according to your analysis of the information.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text provided on loan:** M. Dale Davis, *Civilizations in History*

**Equipment:** You will need to use a VHS videotape player and a television.

**Note:** For diploma purposes, HWC3A-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science.



## ONTARIO ACADEMIC COURSES

### Canada in a North American Perspective

Course code: HCN0A-E

OAC

ATS code: 2012

1 credit

This course examines and compares the experiences of Canada and the United States to give you an in-depth understanding and appreciation of North American civilization. North Americans on both sides of the border have shared many experiences, yet different environmental and historical factors have created important differences between the two societies.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Senior Division (Grade 11 or 12) advanced level social science (geography, history or contemporary studies)

**Readings:** The course materials include extensive readings.

**Note:** For diploma purposes, HCN0A-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science.

### History: Modern Western Civilization

Course code: HWM0A-E

OAC

ATS code: 2013

1 credit

In this course you will consider human beings and their world, including the individuals who have made important contributions to the development of knowledge and institutions in the Western world during the last three centuries. You will be given an opportunity to develop ideas and skills that will help you understand and contribute to the issues, values, and ideas that shape your community.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Senior Division (Grade 11 or 12) advanced level social science (geography, history or contemporary studies)

**Readings:** The course materials include extensive readings.

**Note:** For diploma purposes, HWM0A-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science.



## Contemporary Studies

The contemporary studies program deals with present-day affairs. In particular, it examines the structure and operation of social institutions. Courses in this program also look at what motivates people to behave the way they do.

Any Grade 11, Grade 12, or OAC contemporary studies credit can be used as the Senior Division social science credit needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

### GENERAL LEVEL

#### Native Studies

Course code: HNA3G-E

Grade 11, general level  
ATS code: 2014

1/2 credit

This course introduces you to diverse Native cultures, past and present. You will look at the key role Native Peoples played in the success of early European settlement in Canada and the impact of this settlement on Native communities and cultures. This course will help you become more knowledgeable about the background of issues in the news today and of hopes in Native communities across Canada.

Final test: yes (2 hours)

Text provided on loan: Donald M. Santor,  
*Canada's Native People*

#### Economics

Course code: BEC4G-E

Grade 12, general level  
ATS code: 1993

1 credit

You will find this course described in the Business Studies section.

**Note:** If you have previously completed HXE4G you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, BEC4G-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science or for your compulsory credit in business studies.

# History and Contemporary Studies



## Law

Course code: HLW4G-E

Grade 12, general level

1 credit

ATS code: 2015

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as HLW4G-T and HLW4G-U.

Many aspects of life in Canada are regulated by the law. It is important that you understand your rights and obligations under the law. This course will introduce the lawmakers and the law-making process under the Charter of Rights and Freedoms. You will gain an understanding of civil law, criminal law, trial procedures, classification of offences, the role of the police in enforcing the law, and your legal rights and obligations as they apply to marriage, divorce, and contracts.

**Final test:** yes (2 hours)

**Readings:** The course materials include a collection of readings.

**Note:** If you have previously completed BLW4G you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both courses.

For diploma purposes, HLW4G-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science or for your compulsory credit in business studies.

## ADVANCED LEVEL

### Society: Challenge and Change

Course code: HSC4A-E

Grade 12, advanced level

1 credit

ATS code: 2016

This one-credit course combines two half-credit courses previously offered as HSC4A-M and HSC4A-P.

In order to deal with contemporary social issues and problems, we must become mature, rational, caring citizens. This course will introduce you to the study of social organization and human behaviour. As well, it will examine the pressures that technology and social changes bring to our society. You will explore the ways that individuals see themselves and others, relate to others in a variety of social settings, and adapt to a constantly changing society.

The topics you will study include: what it means to be human; the development of human personality; the nature of deviance; dealing with deviance; the importance of language to humans; the mass media and social values; social class and inequality; work and alienation; ethnicity and gender; the history and current status of the family; violence in our society; and the future of our society.

**Final test:** yes (2 hours)

**Readings:** The course materials include extensive readings.

**Note:** For diploma purposes, HSC4A-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science.

# History and Contemporary Studies



## ONTARIO ACADEMIC COURSES

### Economics

Course code: BEC0A-E

OAC

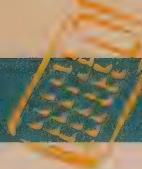
1 credit

ATS code: 2002

You will find this course described in the Business Studies section.

**Note:** If you have previously completed HXE0A you cannot take this course, which is exactly the same. That is, you cannot receive credit for both.

For diploma purposes, BEC0A-E may be used for your compulsory credit in Senior Division social science or for your compulsory credit in business studies.



Two full credits in mathematics are needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). These two credits can be at the basic, general, or advanced level of difficulty.

## BASIC LEVEL

### Mathematics for Work and Home

Course code: MTW2B-E

Grade 10, basic level

1 credit

ATS code: 1616

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MTW2B-M and MTW2B-P.

You will find this course useful if you wish to improve your skills in mathematics for everyday situations at home and at work.

You will learn how mathematics can be used in the following situations: applying for a job and understanding your pay-cheque; keeping a bank account; buying and maintaining a car; calculating the cost of hobbies, vacations, and entertainment; working part time or full time; renting or buying a home, maintaining and repairing a home, planning a garden, planning a weekend, reading the sports pages, and calculating your fitness level.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Text:** none

**Equipment:** You will need a scientific calculator.

## GENERAL LEVEL

### Mathematics

Course code: MAT2G-E

Grade 10, general level

1 credit

ATS code: 1607

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MAT2G-M and MAT2G-P.

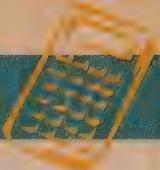
This course prepares you for Grade 11 Mathematics for Technology or for Mathematics for Business and Consumers. It will help you build your mathematical skills and problem-solving abilities.

The emphasis throughout the course is on developing mathematical ideas, with examples and applications. You will learn to use your calculator to solve problems. Topics include statistics, personal finances and banking, borrowing and saving, algebra, geometry, graphing, and problem-solving.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Text:** none

**Equipment:** You will need a scientific calculator and a geometry set.



## Mathematics for Business and Consumers

Course code: MTB3G-E

Grade 11, general level

1 credit

ATS code: 2017

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MTB3G-M and MTB3G-P.

This course is designed to develop your understanding of the mathematics used in buying and selling, managing savings and investments, and calculating income tax. Skill in using a calculator is developed. Examples and practice exercises with complete solutions are provided. This course not only offers practical assistance in everyday business mathematics, it also gives you some of the necessary background for courses in business studies.

A video cassette accompanies this course. You may complete the course without watching the video but you will miss out on some helpful ideas.

Final test: yes (2 hours)

**Prerequisite:** a full credit in either Grade 10 general or advanced level mathematics

**Equipment:** You will need a scientific calculator. If you want to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.

## Mathematics for Technology

Course code: MTT3G-E

Grade 11, general level

1 credit

ATS code: 1608

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MTT3G-M and MTT3G-P.

In this course you will gain an understanding of mathematics that will help you develop the skills needed for a diploma-level technology program at a college of applied arts and technology. As well, you will develop confidence using your calculator and you will improve your skills in solving problems using algebra.

The mathematical ideas in this course are applied to real-life technical problems as much as possible. Topics include: powers, roots, and radicals; estimation and accuracy; exponents; ratio, rate, and proportions; polynomials; equations and formulas; the quadratic equation; interest; present value; properties of geometric shapes; measurement; trigonometry; personal finances; graphing; the straight line; variation; solving systems of equations; and the cost of operating a vehicle.

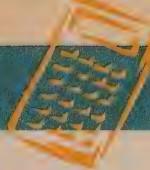
A video cassette accompanies this course. You may complete the course without watching the video but you will miss out on some helpful ideas.

Final test: yes (2 hours)

**Prerequisite:** a full credit in either Grade 10 general or advanced level mathematics

**Text:** none

**Equipment:** You will need a scientific calculator. If you want to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.



## Mathematics for Technology

Course code: MTT4G-E

Grade 12, general level

1 credit

ATS code: 1609

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MTT4G-M and MTT4G-P.

This course will help you develop the skills needed for a diploma-level technology program at a college of applied arts and technology. Like MTT3G, the mathematics in this course will be applied to real-life technical problems as much as possible, and you will further develop your skills in numerical calculations, using your calculator, and in problem solving using algebra.

Topics include estimation, exponents, the Pythagorean Theorem, ratio and proportion, polynomials, factoring, rational expressions, solving equations, the quadratic equation, formulas, Euclidean geometry, trigonometry, forces and vectors, analytical geometry, and mathematics for the informed citizen.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Prerequisite:** a full credit in either Grade 11 Mathematics for Technology or Grade 11 advanced level mathematics

**Equipment:** You will need a scientific calculator.

## ADVANCED LEVEL

## Mathematics

Course code: MAT3A-E

Grade 11, advanced level

1 credit

ATS code: 1603

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MAT3A-Q and MAT3A-R.

This course is designed to help you prepare for Ontario Academic Courses (OACs) in mathematics. It will help you understand the principles of mathematics and develop mathematical skills commonly used in other subject areas. Each lesson includes a number of examples, as well as practice exercises with complete solutions. The correct use of a scientific calculator is also taught through examples. Skills in geometry and algebra are strengthened.

Topics include arithmetic and geometric sequences and series; polynomials; quadratic formula and the discriminant; geometry of the circle; functions; ordinary annuities and bonds.

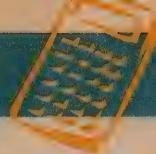
**Final test:** yes (2 hours)

**Prerequisite:** a full credit in either Grade 10 advanced level mathematics or Grade 11 Mathematics for Technology

**Text:** none

**Equipment:** You will need a scientific calculator.

# Mathematics



## Mathematics

Course code: MAT4A-E

Grade 12, advanced level

1 credit

ATS code: 1604

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as MAT4A-M and MAT4A-P.

This course is designed to help you prepare for Ontario Academic Courses (OACs) in mathematics. You will develop skills that are commonly used in other disciplines, learn more about using a scientific calculator, and improve your problem-solving abilities and your skills in geometry and algebra.

The process of modelling, problem-solving, and application are used to explain the topics that are covered. These topics include polynomials and equations, absolute value, graphing relations, congruence, parallelism, similarity, the geometry of circles, trigonometry, trigonometric equations and identities, exponential and logarithmic functions, and the composition of functions.

**Final test:** yes (2 hours)

**Prerequisite:** a full credit in Grade 11 advanced level mathematics

**Text:** none

**Equipment:** You will need a scientific calculator.

## ONTARIO ACADEMIC COURSES

### Calculus

Course code: MCA0A-E

OAC

1 credit

ATS code: 2031

Calculus is the study of how one variable changes with respect to another variable. This course stresses an intuitive approach to calculus through applications and examples. The use of calculus for modelling in applications and problem-solving is also stressed. Topics include: limits; simple derivatives and derivatives of trigonometric, exponential, and logarithmic functions; tangents; rates of change; extreme values; curve sketching; differential equations; and area.

This course is appropriate if you plan to study calculus at the university level or if you wish to enter an engineering program or a program in the natural or applied sciences.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Grade 12 advanced level mathematics

**Text:** none

**Equipment:** You will need a scientific calculator.



## Finite Mathematics

Course code: MFN0A-E

OAC

1 credit

ATS code: 1995

This course is appropriate if you do not require the calculus course as a prerequisite for a university program. It can also serve as a complement to the calculus course if you plan to continue your study of mathematics at university. Topics include applications of matrix algebra, solving systems of equations and inequations, permutations, combinations, the binomial theorem, finite series, probability and its application, and statistics.

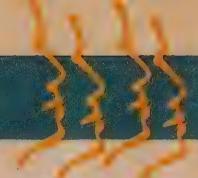
**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Senior Division (Grade 11 or Grade 12) advanced level mathematics

**Text:** none

**Equipment:** You will need a scientific calculator.

# Personal Life Management (PLM)



People today are faced with many social challenges, such as rapid technological and economic changes, new family patterns, an aging population, and a variety of lifestyles. The Personal Life Management (PLM) program has been developed to help you understand these changes, by providing you with opportunities to acquire and apply the knowledge and competencies needed to manage your personal life with satisfaction and meaning.

This program will give you a chance to explore a variety of topics. You may select as many of the courses as you wish.

You can use any combination of two Personal Life Management courses for the Senior Division social science credit that you need for the Ontario Secondary School Diploma (OSSD).

**Note:** All the courses in this program are Grade 11, general level.

## GENERAL LEVEL

### Personal Life Management: Aging Nutrition

Course code: NMT3G-A

Grade 11, general level                    1/2 credit  
ATS code: 2019

This half-credit course combines two quarter credits that were previously offered as NMG3G and NMN3G.

In the first unit of this course you will study aging. Although all living things age, many people have an unrealistic picture of the elderly and the aging process. We rarely take the time to think about what aging means, for ourselves and for others. This unit will help you gain a better understanding of aging in our society.

Topics covered include the aging process, support services in the community, retirement, family life, and positive attitudes toward aging.

In the second unit you will study nutrition. The food we eat affects our health. This unit will increase your knowledge of the relationship between nutrition and health. You will have a chance to look at your present diet and to develop a personal food plan that is not only healthy but reflects your lifestyle and tastes.

Topics covered include: nutrition and health; choosing food; healthy weight control; meal patterns and nutrition; and food shopping, storage, and preparation.

Two video cassettes accompany this course. Although they will help you with the course material, you may complete the course without watching them.

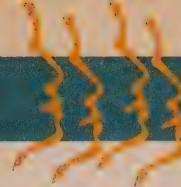
To receive the  $\frac{1}{2}$  credit, you must successfully complete two PLM Projects and the final test.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Text:** none

**Equipment:** If you want to use the video cassettes, you will need a VHS videotape player and a television.

# Personal Life Management (PLM)



## Personal Life Management:

### Parenting

### Well-Being

Course code: NMT3G-B

Grade 11, general level

1/2 credit

ATS code: 2020

This half-credit course combines two quarter credits that were previously offered as NMP3G and NMW3G.

In the first unit of this course you will study parenting. Whether you are already a parent, or thinking about starting a family, or simply interested in how children develop, this unit will increase your understanding of the art and science of being a parent. In this unit you will look at preparation for parenthood, early childhood development, the role of a parent, and the rights of children.

In the second unit you will study well-being. Well-being is defined as the “wellness” that you feel when you are mentally, socially, and physically healthy. The lessons will help you understand what well-being is, how it can be achieved and maintained, and why it is important to your personal life. Topics that you will learn more about include the nature of well-being, levels of well-being, influences on well-being (for example, habits, work, and stress), and planning and achieving personal well-being.

Two video cassettes accompany this course. Although they will help you work through the course material, you may complete the course without watching them. The choice is yours.

To receive the  $\frac{1}{2}$  credit, you must successfully complete two PLM Projects and the final test.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Text:** none

**Equipment:** If you want to use the video cassettes, you will need a VHS videotape player and a television.

# Personal Life Management (PLM)

## Personal Life Management: Entrepreneurship Law

Course code: NMT3G-C

Grade 11, general level  
ATS code: 2021

1/2 credit

This half-credit course combines two quarter credits that were previously offered as NME3G and NML3G.

In the first unit of this course you will study entrepreneurship. Have you ever thought about working for yourself? To be successful, you need to have what some people call the “entrepreneurial spirit” – you must be able to make your own decisions, be prepared to take risks, and exercise your creativity. In this unit, you will look at what you have to do to start and run a successful business. Topics covered include the characteristics of an entrepreneur, and planning, managing, and expanding a business.

In the second unit you will study law. Since laws affect everyone’s daily life, it is important that you have some knowledge of our laws and legal system. This unit will provide you with a good overview of the law as it affects you from day to day. Family issues such as divorce and support, living and working in a community, community resources, and criminal issues are some of the topics covered in this course.

To receive the  $\frac{1}{2}$  credit, you must successfully complete two PLM Projects and the final test.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Text:** none

## Personal Life Management: Career Planning Resources Management

Course code: NMT3G-D

Grade 11, general level  
ATS code: 2022

1/2 credit

This half-credit course combines two quarter credits that were previously offered as NMC3G and NMM3G.

In the first unit of this course you will study career planning. Are you job hunting? This unit will help you focus your activities and develop your job search skills. You will analyze yourself, explore possible career options, and plan how to manage your career. You will prepare a résumé and learn how to present yourself for an interview.

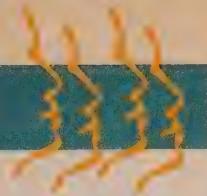
In the second unit you will study resources management. We all need to have food, shelter, and clothing. We also need to feel independent and secure. In this unit you will learn how to use your time, money, and talents to fulfil these basic needs. You will learn about handling your personal resources, managing your time and money, and discovering your hidden talents.

To receive the  $\frac{1}{2}$  credit, you must successfully complete two PLM Projects and the final test.

**Final test:** yes (1½ hours)

**Text:** none

# Personal Life Management (PLM)



## The Successful Student

Course code: NMT3G-E

Grade 11, general level

1/2 credit

ATS code: 2023

Like many people, you may be used to having others determine what and how you learn. However, to be a truly successful learner, you must be an active participant in your own learning. This course will help you assume more control of your own education by helping you to be a self-directed learner. Effective decision-making, time management, the use of personal resources, and the development of study techniques are a few of the topics included in this course.

To receive the  $\frac{1}{2}$  credit, you must successfully complete two units of work and the final test.

Final test: yes ( $1\frac{1}{2}$  hours)

Text: none

Two science credits are needed for an Ontario Secondary School Diploma (OSSD). These two credits can be at the basic, general, or advanced level of difficulty.

## BASIC LEVEL

### Science

Course code: SNC2B-E

Grade 10, basic level

ATS code: 2024

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as SNC2B-M and SNC2B-P.

This course discusses a variety of current scientific issues. Topics include the skin and the tanning process; drugs and alcohol; cigarette smoking; types of diseases; the respiratory system; the circulatory system; the skeletal system; the reproductive system; the digestive system; food labels; the chemistry of drinks; chemical changes and fire safety.

There are simple experiments for you to perform in your home, using common, safe materials.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

## GENERAL LEVEL

### Science

Course code: SNC2G-E

Grade 10, general level

ATS code: 2025

1 credit

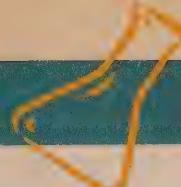
This course deals with topics from biology, chemistry, physics, and environmental science. Each one relates science to familiar, everyday experiences. Topics include ecology, magnetism and electrostatics, energy, chemistry, respiration, the digestive and circulatory systems, mines and minerals, and forestry.

A video cassette accompanies this course. Although it will help you with the course material, you may complete the course without watching it.

Final test: yes (1½ hours)

Text: none

Equipment: If you want to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.



## ADVANCED LEVEL

### Biology

Course code: SBI3A-E

Grade 11, advanced level

ATS code: 2026

1 credit

This one-credit course combines two half-credit courses that were previously offered as SBI3A-M and SBI3A-P.

Biology is the study of life, living organisms and vital processes. This course covers a broad range of biological topics. You will learn about the scientific process and begin to understand many biological concepts.

Topics covered in this course include the cell, cell organelles and transport, mitosis and meiosis, viruses and bacteria, bacterial growth and disease, plants, Mendelian genetics, vertebrate structure, movement, digestion, nutrition, gas exchange, transport, excretion, reproduction, embryology and development.

There are experiments and activities for you to perform in your home, using common, safe materials.

A video cassette accompanies this course. Although it will help you with the course material, you may complete the course without watching it.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Equipment:** You will receive a biology kit on loan. If you want to use the video cassette, you will need a VHS videotape player and a television.

### Chemistry

Course code: SCH3A-E

Grade 11, advanced level

ATS code: 2027

1 credit

This course will help you appreciate the importance of chemistry in a wide variety of daily activities and understand the ways in which chemistry affects our environment. Topics include physical and chemical properties, atomic theory, chemical bonding, the behaviour of gases, chemical formulas and equations, chemical calculations, water and solutions, acids and bases, and chemical industries in Canada.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

**Equipment:** You will receive a chemistry kit on loan. You will find some of the materials you need for the experiments in your home. You will need to purchase some materials.

## Physics

Course code: SPH4U-E

Grade 12, advanced level

1 credit

ATS code: 2028

This course provides an interesting and relevant study of the fundamental concepts and ideas of physics, from Galileo to atomic radiation. In this course you will learn more about waves, light, sound, mechanics, electricity, magnetism, electro-magnetism, electronics, and atomic physics.

Experiments are described and illustrated in the lesson material.

**Final test:** yes (2 hours)

**Text:** none

## ONTARIO ACADEMIC COURSES

### Chemistry

Course code: SCH3U-E

OAC

ATS code: 2029

1 credit

OAC Chemistry is a follow-up to the Grade 11 advanced level course, SCH3A-E.

You will examine the scientific issues faced by Canadian industrialists and citizens as they try to achieve the proper balance between industrial growth and a safe environment. You will learn that chemistry is a discipline that can help to determine this balance.

In the first few lessons, you will review what was covered in SCH3A. Then you will deal with the following topics: nuclear reactions, the energy of reactions, equilibrium, electrochemistry, and organic chemistry.

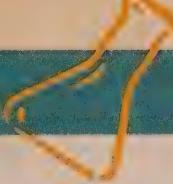
There is a compulsory laboratory component to this course. You will be required to perform some experiments in your home.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Senior Division (Grade 11 or Grade 12) advanced level chemistry

**Text provided on loan:** E.R. Toon et al., *Foundations of Chemistry*

**Equipment:** You will have to purchase some common materials needed to perform the experiments.



## Physics

Course code: SPH0A-E

OAC

1 credit

ATS code: 2030

OAC Physics allows you to study in depth some concepts of physics. It also allows you to recognize scientific processes and develop your problem-solving skills. You will study problems that combine concepts from areas such as mechanics, electricity, wave phenomena, and modern physics. You will also study relevant applications and the implications of physics in our society. Topics include Newton's laws of motion, theories of light, electric fields, and special relativity.

**Final test:** yes (2½ hours)

**Prerequisite:** a full credit in Grade 12 advanced level physics

**Text:** none





DESCRIPTIONS OF NON-CREDIT  
ADULT BASIC EDUCATION COURSES

## **Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses**

Adult Basic Education includes four types of courses: Adult Basic Literacy, English as a Second Language, Adult Basic English, and Adult Basic Mathematics. In order to take courses in Adult Basic Literacy or English as a Second Language, you need to have someone who will act as a volunteer tutor for you. You do not need a volunteer tutor to take the other Adult Basic Education courses. These courses are designed for adults who are able to work on their own to improve their reading, writing, and mathematics skills.

All the courses in Adult Basic Education are non-credit courses.

### **How Non-Credit Courses Work**

ILC's non-credit courses are, in general, designed to help students prepare for the many credit courses we offer. There are no final tests and no final mark is assigned. You will receive a completion certificate.

**N** Each course is divided into units. When you have completed the work for a unit, you send it to ILC to be evaluated by a certified teacher.

# Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses

## ADULT BASIC LITERACY

Adult Basic Literacy is designed for adults who want to learn to read and write and who have someone to act as a volunteer tutor.

### Volunteer Tutors

A volunteer tutor can be anyone interested in helping a student learn to speak or read and write English. No special skills are required.

The volunteer tutor is expected to

- read the course descriptions to the student
- help the student enrol in the course
- receive the course materials on behalf of the student
- work through the lessons with the student
- provide the student with encouragement and practice

To request enrolment in the course, the tutor should complete the ABL/ESL Enrolment form, available from the Independent Learning Centre. The application can be requested through the Automated Telephone System. Start by selecting the first option (press 1), then “request a course guide” (press 1), then select “English as a Second Language or Adult Basic Literacy” (press 2).

Do not use the Course Request form that is included with this Course Guide.

### Adult Basic Literacy, Parts 1 and 2

Course code: ABL1N-E      non-credit

ATS code: 2084

This four unit course combines two courses that were previously offered as ABL9N-1 and ABL9N-2.

In each unit you will be able to develop and practise your reading and writing skills.

In units one and two, you will find an introduction to reading. What is reading? What makes it easy? What makes it hard? As you practise reading in the course, you will learn more about yourself, and about staying healthy.

In units three and four, you will continue to improve your reading and writing skills. You will read about famous people and unusual events. You will also practise skills that you can use in your day-to-day life.

There are also four telephone lessons in this course to help you practise your speaking and listening skills.

**Text:** none

**Equipment:** You will need to use an audio cassette player for this course.

# Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses

## ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

These English as a Second Language (ESL) courses are designed for adults who speak little or no English and who have someone to act as a volunteer tutor.

### Volunteer Tutors

A volunteer tutor can be anyone interested in helping a student learn to speak or read and write English. No special skills are required.

The volunteer tutor is expected to

- read the course descriptions to the student
- help the student enrol in the course of her or his choice
- receive the course materials on behalf of the student
- work through the lessons with the student
- provide the student with encouragement and practice

All of the ESL courses have audio cassettes and student workbooks. The tutor helps the student work through the lessons and provides the student with conversation practice.

To request enrolment in the course that the student chooses, the tutor should complete the ABL/ESL enrolment form, available from the Independent Learning Centre. The application can be requested through the Automated Telephone System. Start by selecting the first option (press 1), then "request a course guide" (press 1), then select "English as a Second Language or Adult Basic Literacy" (press 2).

Do not use the Course Request form that is included with this Course Guide.

### English as a Second Language, Part 1

Course code: ESL1N-E

non-credit

ATS code: 2085

There are six units in this course. Each unit has a telephone lesson to help you improve your speaking and listening skills.

By the end of this course, you will know enough English to

- say hello to people
- talk about yourself
- ask others about themselves
- take telephone messages
- ask for directions
- talk to neighbours about everyday things
- have repairs done

Text: none

Equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

### English as a Second Language, Part 2

Course code: ESL2N-E

non-credit

ATS code: 2086

This course is a continuation of English as a Second Language, Part 1. There are six units in this course. Each unit has a telephone lesson to help you improve your speaking and listening skills.

By the end of this course, you will speak English well enough to

- get to know people
- make appointments
- give and understand directions
- use the telephone
- start a new job

Text: none

Equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

# **Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses**

## **English as a Second Language, Part 3**

Course code: ESL3N-E

non-credit

ATS code: 2087

When you have completed English as a Second Language, Part 2, you can start this course. There are six units in this course. Each unit has a telephone lesson to help you improve your speaking and listening skills. You will continue to study everyday English that you can use with your family and friends, at work, and in your community.

By the end of this course, you will speak English well enough to

- talk with friends
- shop
- make travel plans
- understand weather reports
- look for a job

Text: none

Equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

## **English as a Second Language, Part 4**

Course code: ESL4N-E

non-credit

ATS code: 2088

This is the last course in the English as a Second Language series. There are six units in this course. Each unit has a telephone lesson to help you improve your speaking and listening skills.

By the end of this course, you will speak English well enough to

- participate in groups
- keep up with the news
- apply for a job
- deal with banks
- talk and write about your own interests

Text: none

Equipment: You will need to use an audio cassette player for this course.

# Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses

## ADULT BASIC ENGLISH

These courses are for adults who want to improve their reading and writing skills. Each unit has interesting short stories, as well as spelling and writing exercises. You will also learn to use a dictionary.

In these courses you will use a Course Journal to help you keep track of your progress.

To request enrolment in a course from this section, complete the Course Request form that is included with this Course Guide.

## Adult Basic English, Parts 1 and 2

Course code: ABE1N-E      non-credit

ATS code: 2089

This four unit course combines two courses that were previously offered as ABE9N-1 and ABE9N-2.

In this course you will

- read short stories and newspaper reports about real people and real events
- learn how to write good sentences
- learn how to write a paragraph
- learn skills that are helpful in your day-to-day life, such as filling out application forms
- learn how to use a dictionary
- improve your spelling and your use of English

Audio cassettes will help you work through the lessons.

Text: none

**Equipment:** You will need to use an audio cassette player for this course.

## English for Everyday Life

Course code: ABE2N-E

non-credit

ATS code: 2090

If you have learned English as a second language and want to continue to improve your skills in speaking, reading, and writing English, you may want to take this course.

In this two-unit course, you will work on improving your vocabulary, your understanding of English grammar, and your reading and writing skills.

The exercises will help you to use English in your everyday life.

You do not have to complete ABE1N-E before taking this course.

**Required background:** none

**Text:** none

# Descriptions of Non-Credit Adult Basic Education Courses

## ADULT BASIC MATHEMATICS

The following course is for adults who want to improve their skills in basic mathematics.

In this course you will use a Course Journal to keep track of your progress.

To request enrolment in a course from this section, complete the Course Request form that is included with this Course Guide.

### Mathematics for Everyday Life,

#### Parts 1 and 2

Course code: ABM1N-E

non-credit

ATS code: 2091

This four unit course combines two courses that were previously offered as ABM9N-3 and ABM9N-4.

In this course you will

- learn how to use a calculator
- learn how to perform calculations using decimals, fractions, and percents
- learn more about the metric system
- learn how to read and analyse data that you see in a newspaper
- learn ways to display large amounts of data
- learn how to determine mass, area, and volume
- learn how to draw and read scale diagrams and maps
- learn how mathematics can help you in your day-to-day life
- develop confidence in your mathematical ability
- develop a positive attitude toward mathematics

All these topics will refer to everyday experiences.

**Required background:** none

**Text:** none

**Equipment:** As for all other mathematics courses, you should have your own calculator.











To FAX, insert this end first.

Pour transmettre par télécopieur,  
insérer dans la machine par ce bouton.







<b>FORMATION DE BASE POUR ADULTES</b>	
<b>Anglais</b>	Ces cours, sans valeur de crédit, s'adressent aux personnes de plus de 16 ans qui ne sont pas inscrites à temps plein dans une école.
Code du cours : EANIN-3	seulement aux adultes (c'est-à-dire, aux personnes de quatre unités réunis en deux cours secondaire) qui veulent acquérir ou revoir des connaissances de base, soit par intéret personnel, soit dans l'intention d'entreprendre des études au pâlier secondaire.
Code STA : 2092	Chaque cours est divisé en unités. Quand tu asuras terminé une unité, tu enverras tes enseignants et tu dialogueras avec tes enseignants et ton journal de cours. Dans les pages de ton journal de cours, tu dois tenir un ensemble de cours, tu dois tenir un ensemble ou un ensemble chévronné.
Ce cours de quatre unités réunit deux cours d'anglais et offre les éléments de base de la langue anglaise. Chaque unité est axée sur une aptitude qui est utile dans la vie quotidienne. La vocabulaire, les lectures et les exercices sont prévus pour l'application immédiate dans ta vie quotidienne : l'usage du dictiomnnaire; la lecture d'une carte géographique et des panneaux routiers; l'usage du téléphone; la recherche d'un emploi; le maintien de la santé; l'alimentation saine et l'usage des médicaments; l'achat et l'entretien d'une voiture; l'achat des produits d'épicerie; l'achat et l'entretien des vêtements; les finances personnelles; le journal et ses sources d'information. La grammaire et le vocabulaire sont intégrés aux lectures et aux redactions.	Pour demander l'inscription à un cours de cette section, il faut remplir le formulaire d'inscription qui se trouve dans le présent annuaire.
Méthode d'apprentissage : Ce cours de quatre unités réunit deux cours d'anglais et offre les éléments de base de la langue anglaise. Chaque unité est axée sur une aptitude qui est utile dans la vie quotidienne. La vocabulaire, les lectures et les exercices sont prévus pour l'application immédiate dans ta vie quotidienne : l'usage du dictiomnnaire; la lecture d'une carte géographique et des panneaux routiers; l'usage du téléphone; la recherche d'un emploi; le maintien de la santé; l'alimentation saine et l'usage des médicaments; l'achat et l'entretien d'une voiture; l'achat des produits d'épicerie; l'achat et l'entretien des vêtements; les finances personnelles; le journal et ses sources d'information. La grammaire et le vocabulaire sont intégrés aux lectures et aux redactions.	Les habiletés nouvelles te permettent de même d'étudier un roman. Les expressions particulières à l'anglais te servent expliquées avant chaque chapitre et de nombreux résumés te serviront d'aide-mémoire.
Le roman et tout le cours sont enregistrés sur cassette audio. Tu devras t'exprimer sur cassette audio. Tu devras régulièrement sur cassette audio. A plusieurs représentations, tu devras rendre un travail sur cassette audio.	Le roman et tout le cours sont enregistrés sur cassette audio. Tu devras t'exprimer sur cassette audio. Tu devras régulièrement sur cassette audio. A plusieurs représentations, tu devras rendre un travail sur cassette audio.
Manuels prêts par le CECI : Dictionnaire de l'anglais d'aujourd'hui; The Puiflin Canadian Beginner's Dictionary; Paul Kropp, Jo's Search.	Materiel : Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

**Descriptions des cours pour adultes sans valeur de crédit**



DESCRIPTIONS DES COURS POUR ADULTES  
SANS VALEUR DE CRÉDIT





Code STA : 2080

Code du cours : SPHOA-3

DE L'ONTARIO (CPO)  
COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Sciences

1 credit

Chimie

Chimie

Code STA : 2081

CPO

1 credit

Code du cours : SPHOA-3

mettre à jour les notions étudiées en

11, ou en 12, année et d'étudier plus en détail

la façon dont la matière physique se

transforme. Le cours te préparera également

à l'étude des sciences au niveau universitaire.

Les expériences de laboratoire constituent

une partie importante du cours. Parmi les

sujets abordés, mentionnons les réactions

nucleaires, l'énergie de réaction, l'équilibre,

l'électrochimie et la chimie organique.

Examen final : oui (2% heures)

Cours préalable : un crédit en physique de

11, année au niveau avancé

Matière : Tu devras te procurer certains

produits domestiques pour effectuer les

expériences que ce cours exige.

Manuel: aucun

Cours préalable : un crédit en physique de

12, année au niveau avancé

Examen final : oui (2% heures)

Champs électriques et de la loi de la relativité.

de Newton, de la théorie de la lumière, des

et plus précisément : des théories du système

des implications de la physique dans la société,

Ce cours traite aussi des applications et

d'où de la physique moderne.

Mécanique, de l'électricité, des phénomènes

viennent des concepts relevant de la

problèmes complexes dans lesquels inter-

Vers la fin du cours, tu devras résoudre des

problèmes techniques.

Ce cours préuniversitaire de physique te per-

mettra de comprendre et d'expérimenter des

procédés scientifiques et de résoudre des

procédures complexes et de résoudre des

méthodes approfondir les notions étudiées en

11, ou en 12, année et d'étudier plus en détail

la façon dont la matière physique se

transforme. Le cours te préparera également

à l'étude des sciences au niveau universitaire.

Les expériences de laboratoire constituent

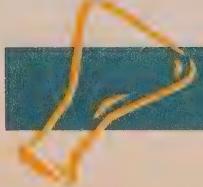
une partie importante du cours. Parmi les

sujets abordés, mentionnons les réactions

nucleaires, l'énergie de réaction, l'équilibre,

l'électrochimie et la chimie organique.

Examen final : oui (2% heures)



# Sciences

Code STA : 2077  
11<sup>e</sup>, année, niveau avancé  
1 crédit

Code du cours : CH3A-3  
Chimie  
Code du cours : SPH4A-3  
Physique

Code STA : 2079  
12<sup>e</sup>, année, niveau avancé  
1 crédit

Code du cours : SPH4A-3  
Physique  
Ce cours te permet de résoudre des problèmes d'ordre technique et mécanique illustrant des principes de physique. Parmi les sujets traités, mentionnons les miroirs (la réflexion) et les lentilles (la refraction), les ondes, les notions de force, de mouvement et de dynamique ainsi que les aspects théoriques et pratiques de l'électricité. L'électronique et les rudiments de la physique moderne, la structure atomique et les transformations nucléaires sont aussi à étudier.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Le cours t'amènera à prendre conscience de l'importance de la chimie dans les activités de tous les jours ainsi que de l'impact de la chimie sur l'environnement. Tu seras donc mieux en mesure de prendre des décisions éclairées à titre de citoyen ou citoyenne. Les sujets traités sont les suivants : les propriétés physiques et chimiques, la théorie des atomes, les liaisons chimiques, le comportement des gaz, les équations chimiques, l'eau et les solutions, les acides et les bases et formules chimiques, les calculs chimiques, certains produits domestiques pour effectuer certaines préparations, tu devras te procurer certains produits domestiques pour effectuer quelques expériences.

Matiriel : Une troussette de chimie te sera prêtée. Toutefois, tu devras te procurer certains produits domestiques pour effectuer quelques expériences.

Industrie chimique au Canada.

Ils sont les suivants : la responsabilité, les sujets traités sont les suivants : les propriétés physiques et chimiques, la théorie des atomes, les liaisons chimiques, le comportement des gaz, les équations chimiques, l'eau et les solutions, les acides et les bases et formules chimiques, les calculs chimiques, certains produits domestiques pour effectuer quelques expériences.

Préteur : Tu es préteur de la chimie dans les activités de tous les jours ainsi que de l'impact de la chimie sur l'environnement. Tu seras donc mieux en mesure de prendre des décisions éclairées à titre de citoyen ou citoyenne. Les sujets traités sont les suivants : les propriétés physiques et chimiques, la théorie des atomes, les liaisons chimiques, le comportement des gaz, les équations chimiques, l'eau et les solutions, les acides et les bases et formules chimiques, les calculs chimiques, certains produits domestiques pour effectuer quelques expériences.



NIVEAU GÉNÉRAL

Il faut deux crédits en sciences pour obtenir le diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut obtenir ces crédits au niveau fondamental, général ou avancé.

NIVEAU FONDAMENTAL

10<sup>e</sup> année, niveau général  
I credit

Code du cours : SNCG-3

1 credit

Code du cours : SNCF-3

Code STA : 2074

1 credit

Ce cours offre une introduction à la science, et te permet d'explorer un champ scientifique

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment, sous les

Ce cours traite de choses qui t'entourent,  
des plus petites cellules aux plus grandes  
planètes. Il aborde des sujets tels que la Deau-

Le cours traite ensuite de l'être humain et de différentes sortes de maladies. On étudie les boursages, les drogues, l'alcool et le tabac. Le cours comprend aussi l'étude des systèmes pluriels, y compris les systèmes respiratoires, circulatoires, digestifs, osseux et réproductifs. Le cours comprend aussi l'étude de la chimie des boissons, les chaînements

chimiques, le feu et la sécurité. Des expé-  
riences simples, à partir d'objets courants,

Examen final : oui ( $1\frac{1}{2}$  heure)

Manuel : aucun

Manuel : aucun

Examen final : oui (1% heure)

Tu auras l'occasion de faire plusieurs activités avec du matériel simple.

Voici les principaux thèmes étudiés :  
1) Ecologie et les écosystèmes, la diversité animale, la digestion, la respiration, les maladies des systèmes digestif et respiratoire, la circulation et la reproduction, la matière, les bases, l'électricité et le magnétisme, l'énergie et la conservation de l'énergie, les roches et les minéraux, les ressources minières et l'industrie minière ainsi que la pollution de l'environnement.

### **Preparation à la vie (PLV)**

Dans la deuxième partie du cours, tu étudieras la gestion des ressources. Tout être humain a besoin de se nourrir, de se loger, de se vêtir et de souffrir d'une certaine indépendance et d'une certaine sécurité. Cette partie de l'apprentissage te permettra d'apprendre à mieux utiliser tes ressources, soit ton temps, ton argent et tes talents, afin de répondre à tes besoins fondamentaux. L'unité finale sera axée sur l'obtention de demi-credit, tu dois	mieux gérer ton temps et ton argent, et à mettre à profit tes ressources personnelles, à mieux gérer ton temps et ton argent, et à découvrir tes talents cachés.	Pour obtenir le demi-credit, tu dois compléter deux projets de préparation à la vie et réussir l'examen final.	Examen final : oui (1% heure)	Manuel : aucun
Pour obtenir le demi-credit, tu dois découvrir tes talents cachés.	Pour obtenir le demi-credit, tu dois mettre à profit tes ressources personnelles, à mieux gérer ton temps et ton argent, et à découvrir tes talents cachés.	Pour obtenir le demi-credit, tu dois compléter deux projets de préparation à la vie et réussir l'examen final.	Examen final : oui (1% heure)	Manuel : aucun
Pour obtenir le demi-credit, tu dois réussir l'examen final.	Pour obtenir le demi-credit, tu dois réussir l'examen final.	Pour obtenir le demi-credit, tu dois réussir l'examen final.	Examen final : oui (1% heure)	Manuel : aucun
Pour obtenir le demi-credit, tu dois réussir l'examen final.	Pour obtenir le demi-credit, tu dois réussir l'examen final.	Pour obtenir le demi-credit, tu dois réussir l'examen final.	Examen final : oui (1% heure)	Manuel : aucun

Code STA : 2072

1re année, niveau général 1/2 crédit

Code du cours : NV13G-4

L'alimentation

Preparation à la vie.

Manuel : aucun

*Examen final : oui (1/2 heure)*

Examen final.

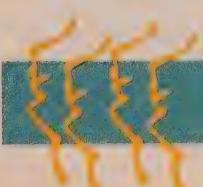
comptes de marche sans incidence dans les projets de préparation à la vie et réussir

Pour obtenir le demi-credit, tu dois

communauté.

des lois de l'aide et du soutien de la

et le logement; des lois du système p



# Préparation à la vie (PLV)

Code STA : 2070  
II. année, niveau général  
1/2 crédit

Code du cours : NV13G-2  
I. Le bien-être  
Les responsabilités parentales

Code du cours : NV13G-3  
I. Préparation à la vie :  
Le droit

Dans la première unité du cours, tu souis les codes NV13G et NV3G.  
Ce cours d'un demi-credit réunit deux cours d'un quart de crédit offerts précédemment.

Dans la première unité du cours, tu développeras les responsabilités parentales. Que tu mélilleure ta compréhension de l'art d'être mère ou de père. Cette unité traité, entre autres, de la préparation à une naissance, du développement de l'enfant, du rôle de mère ou de père et des droits de l'enfant.

Dans la deuxième unité du cours, tu étudieras le «bien-être». Cette unité vise à aider à mieux comprendre ce qu'est le bien-être, à atteindre et à maintenir un état de

Dans toute vie remplie, tu te pencheras dans tout ce qui touche à la santé mentale et physique. Tu étudieras la planification en vue du bien-être, à recouvrir son importance dans toute vie remplie. Tu te pencheras donc sur des sujets tels que l'essence du bien-être, les degrés de bien-être, les facteurs dans l'atteinte et le maintien du bien-être (p. ex. : les habitudes, le travail, le stress), la recherche et la planification en vue du bien-être.

Pour obtenir le demi-credit, tu dois compléter de manière satisfaisante deux projets de préparation à la vie et réussir l'examen final.

Examen final : oui (1% heure)

Manuel : aucun

Dans la deuxième unité du cours, tu étudieras le droit. La loi imprègne la vie quotidienne des citoyens et des citoyennes. Il est donc important de connaître les rouages de la loi et le système juridique. Cette unité abordera à mieux comprendre les lois qui touchent la famille, le travail et les autres.

Il existe trois types de propriétés : la propriété intellectuelle, la propriété privée et la propriété publique. Ces trois types de propriété sont protégés par la loi et doivent être respectés. La propriété privée concerne les biens personnels d'une personne, tandis que la propriété publique concerne les biens de l'État ou d'une collectivité. La propriété intellectuelle concerne les œuvres d'art, les œuvres littéraires et les œuvres scientifiques.

Dans la deuxième unité du cours, tu étudieras le droit. La loi imprègne la vie quotidienne des citoyens et des citoyennes. Il est donc important de connaître les rouages de la loi et le système juridique. Cette unité abordera à mieux comprendre les lois qui touchent la famille, le travail et les autres.

Il existe trois types de propriétés : la propriété intellectuelle, la propriété privée et la propriété publique. Ces trois types de propriété sont protégés par la loi et doivent être respectés. La propriété privée concerne les biens personnels d'une personne, tandis que la propriété publique concerne les biens de l'État ou d'une collectivité. La propriété intellectuelle concerne les œuvres d'art, les œuvres littéraires et les œuvres scientifiques.

Dans la première unité du cours, tu étudieras le vieillissement. Même si vieillir est un phénomène normal, la société semble souhaiter se faire une idée fausse de la vieillesse et du processus de vieillissement. Les gènes s'arretent rarement pour réellement au sens réel qu'à le mot «vieillir». Cette unité te permettra de mieux comprendre le vieillissement et les autres générations. Tu apprendras des notions telles que le processus de vieillissement, les services sociaux offerts par

Dans la deuxième unité du cours, tu étudieras l'alimentation. La quantité et la qualité des aliments que l'on consomme influent sur la santé. En étudiant les différents aspects de l'alimentation, tu apprendras à mieux te nourrir et, par conséquent, à vivre mieux. L'alimentation, tu apprendras à faire une meilleure santé. Cette unité traite de l'alimentation et de la santé, du choix des aliments, des repas et des habitudes alimentaires, de l'achat, de la conservation et de la préparation des aliments.

CE programme te donne l'occasion d'explorer divers sujets. Tu peux choisir autant de cours que tu désires.

Tu peux choisir deux cours à demi-credit du programme Préparation à la vie pour le crédit en sciences sociales au cycle supérieur, d'études secondaires de Diploma et d'études secondaires de Diploma.

Cependant, tu ne peux pas combiner les cours NV13-G-1 et NV13-G-4 à cette fin.

puisque ces deux cours ont une même unité sur l'alignement.

Note : Tous les cours de ce programme sont de 11 années, nivéau général.

NIVEAU GÉNÉRAL

Code STA : 2069

Code du cours : NVIG-1

11<sup>e</sup> année, niveau général

1/2 crédit

NIVEAU GÉNÉRAL

Aujourd’hui, les gens font face à de nombreux défis sociaux, appor tés principalement par les changements technologiques et économiques. Ces défis se retrouvent également au niveau de la structure familiale, du vieillissement de la population et des différents modes de vie. C'est dans le but de aider à mieux comprendre ces changements et à acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour que ta vie personnelle soit satisfaisante que le programme de Préparation à la vie a été élaboré.

## Mathématiques

Code du cours : MCDA-3

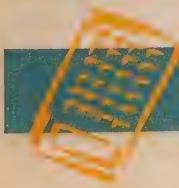
CPO 1 credit

CPO

Code STA : 2068

I credi

Code du cours : MFDOA-3







માર્ગદર્શિકા

Matemáticas

Cours préalable : un crédit en mathématiques des affaires et de la consommation de 11, an- née au niveau général ou en mathématiques de la technologie de 11<sup>e</sup> année au niveau général ou en mathématiques de 11<sup>e</sup> année au niveau

**Matière :** Une calculatrice scientifique est indispensable.

Code STA : 1612

Code du cours : MTTAG-3

• 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Code STA : 1612

Code du cours : MT4G-3

Mathématiques de la technologie

www.english-test.net

 © 2002 Scholastic Inc.

**www.scholastic.com** | 1-800-SCHOLASTIC | 1-800-724-6782





## Mathématiques

**Mathématiques appliquées au travail et au foyer**

Code du cours : MTF3F-3

Code STA : 2063

II<sup>e</sup>, année, niveau fondamental I crédit

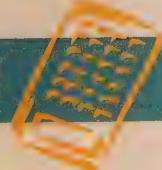
Parmi les sujets traités, on compte la remunerération, les coûts d'un véhicule, les voyages et déplacements, le budgetage, la couverture de loisirs, le bétongage, l'investissement, la santé et la bonne alimentation, les institutions bancaires, les intérêts, les mathématiques et la consommation, les achats et l'épargne, la géométrie appliquée et les statistiques.

**Examen final : oui (2 heures)**

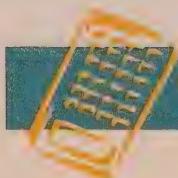
**Cours préalable :** un crédit en mathématiques appliquées au travail et au foyer de  $10^e$  année au niveau fondamental, ou en mathématiques de  $10^e$  année au niveau général ou avancée

**Matière :** Le cours sera plus intéressant si tu utilises une calculatrice.

**Importance des mathématiques et leurs applications dans la vie active, de reconnaître toute citoyenneté ou à tout citoyen ayant pour cours de permètre : d'acquérir les notions de mathématiques de base qui sont nécessaires à dans ta vie courante, au travail et au foyer. Ces connaissances que tu acquerras te serviront à entrer dans la vie active, de reconnaître toutes celles qui sont nécessaires à tout citoyen ayant pour cours de permètre : d'acquérir les notions de mathématiques de base qui sont nécessaires à de prendre confiance dans tes compétences en mathématiques ; d'adopter progressivement une attitude positive à l'égard des mathématiques ; renforcer les notions et les concepts mathématiques introduits correctement une calculatrice.**



## Mathématiques



Il faut deux crédits en mathématiques pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut obtenir ces crédits au niveau fondamental, général ou avancé.

**Mathématiques appliquées au travail et au loyer**

Code du cours : MTF2F-3

10. année, niveau fondamental 1 crédit

Code STA : 1615

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment, sous les codes MTF2F-7 et MTF2F-8.  
Ce cours te sera utile si tu désires améliorer tes habiletés en calcul qui sont nécessaires dans la vie de tous les jours, à la maison et au travail.

Tu apprendras comment te servir des mathematiques dans les situations suivantes : comprendre ton chèque de paye; tenir ton budget et d'établir les cotisations suivantes : dépenser en banque; déterminer les cotis- le coût des passe-temps, des vacances et des

**Examen final : oui (1½ heure)**  
Cours préalable : un crédit en mathématiques de 9<sup>e</sup> année  
Manuel : aucun matériel : Tu auras besoin d'une calculatrice scientifique.

le niveau de ta forme physique.  
Section des sports dans un journal; et calculer jardin; organiser une fin de semaine; lire la tenir et préparer une maison; planifier un parti; louer ou acheter une maison; entre- loisirs; travailler à plein temps ou à temps

demi-credit : deux cours d'un demi-credit réunis dans la vie de tous les jours, à la maison et au travail.

**Cours préalable : un crédit en mathématiques**

**Manuel : aucun**

**Matière : Tu auras besoin d'une calculatrice scientifique.**

**Codes MTF2F-7 et MTF2F-8.**  
Ce cours te sera utile si tu désires améliorer tes habiletés en calcul qui sont nécessaires dans la vie de tous les jours, à la maison et au travail.

**Tu apprendras comment te servir des**

**comprendre ton chèque de paye; tenir ton budget et d'établir les cotisations suivantes : dépenser en banque; déterminer les cotis- le coût des passe-temps, des vacances et des**

## Histoire et études contemporaines

Code du cours : HSM4A-3

Code STA : 2061  
12<sup>e</sup> année, niveau avancé  
1/2 crédit

Code du cours : CECA0-A-3

Economie

Code STA : 2039

Tu trouveras la description du cours dans la section Affaires et commerce.

Note : Si tu as déjà complète le cours HXFOA, tu ne peux pas t'inscrire au présent cours, qui est identique.

En ce qui concerne le diplôme, ce cours commerce ou de crédit obligatoire en affaires et peut servir de crédit obligatoire en affaires et sociales (cycle supérieur).

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Autonomie, la morale contemporaine, personne, la connaissance de soi et

psychologique, intellectuelle, sociale, culturelle, esthétique, spirituelle...), la morale et la

les dimensions de la personne (physique,

Voici quelques-uns des thèmes à l'étude :

et de tous,

jouer pour contribuer au bien-être de toutes

personnelle et du rôle important que tu joues

en ayant une meilleure idée de ta valeur

planifier ton avenir et t'insérer dans la société,

positifs de ton vécu pour que tu puisses bien

CE cours vaut à amener à analyser les aspects

planifiés de ton vécu pour que tu puisses bien

en ayant une meilleure idée de ta valeur

planifier ton avenir et t'insérer dans la société,

positifs de ton vécu pour que tu puisses bien

en ayant une meilleure idée de ta valeur

COURS PRÉUNIVERSITAIRES  
DE L'ONTARIO (CPO)



# Histoire et études contemporaines



NIVEAU AVANCE

Code du cours : HSS4G-3

12. année, niveau général 1/2 credit

certaines notions fondamentales de la

Sociologe qui t'aideront à mieux comprendre les complexités de la vie sociale. Grâce à tes relations sociales, tu pourras grandir comme personne et t'adapter à ton milieu social.

Examen final : oui (2 heures)

Code du cours : CECA-G-2

12. année, niveau général

Code STA : 2037

- Pays :
  - CE cours vise à renseigner au sujet des responsabilités, des droits et des devoirs des citoyens et citoyennes. Puisqu'e les lois touchent de plus en plus à tous les domaines de la vie des gens, il est fortement recommandé que toutes et tous en prennent connaissance.
- Cours comprend quelques thèmes importants de l'étude du droit : le rôle des lois dans une société, les responsabilités des tribunaux

Ce cours te permet de saisir certains certains notions fondamentales des lois au Canada. Ce dossier m'aide est très dynamique et représente une partie importante de l'évolution sociale du

12e année, niveau avancé 1/2 crédit

Code du cours : HDR4A-3

Code STA - 2060

The Committee wishes to thank the redesigner for all silent des

mande que toutes et tous en prennent connaissance.

Language Collection

Manuel : aucun

est identique. En ce qui concerne le diplôme, ce cours peut servir d'un demi-credit en affaires et commerce ou d'un demi-credit en sciences sociales (cycle supérieur).

Note : Si tu as déjà complète le cours HXE4G, tu ne peux pas t'inscrire au présent cours, qui est identique.

En ce qui concerne le diplôme, CECA-G-3 peut servir de crédit obligatoire en affaires et permettre ou de crédit obligatoire en sciences sociales (cycle supérieur).

## **Etudes contemporaines**

Histoire et études contemporaines

N'importe lequel des cours d'études contemporaines de 12<sup>e</sup> année ou des CPO d'études contemporaines peut servir comme

N'importe lequel des cours d'études temporaines de 12 années ou des CPO

et du fonctionnement des institutions sociales. Dans ces cours, tu te pencheras aussi sur ce qui motive les individus à se comporter comme ils le font.

credit obligatoire en sciences sociales au cycle supérieur, en vue de l'obtention du Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESQ).

N'importe lequel des cours d'études contemporeaines de 12<sup>e</sup> année ou des CP  
C

NIVEAU GÉNÉRAL

12<sup>e</sup> année, niveau général

Code STA : 2058

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

analyser des aspects juridiques de la vie familiale, y compris le mariage, le divorce et les droits des enfants. La deuxième partie de ce cours traitera du droit du travail, des syndicats, de la négociation collective et des droits des consommateurs et consommatrices.

Note : Si tu as déjà complète le cours DRAG-3 tu ne peux pas t'inscrire au présent cours, qui est identique. En ce qui concerne le diplôme, HDRA-G-3 peut servir de crédit obligatoire en affaires et commerce ou de crédit obligatoire en sciences sociales (cycle supérieur).

- Ce cours offre une introduction au droit canadien. Tu prendras conscience de l'impact de certain-ci dans la vie quotidienne. En outre, on traité aussi de tes droits et de tes responsabilités dans le cadre du droit civil.
- Tu apprendras comment on révise des lois et quelles sont ces droits, tels que définis dans la Charte des droits et libertés. On traitera aussi du droit criminel, des sentences et du système correctionnel. Tu apprendras à





## Histoire et études contemporaines

Code du cours : HMVA-3  
Histoire mondiale du 20<sup>e</sup> siècle

12<sup>e</sup> année, niveau avancé      1/2 crédit

Code STA : 2056  
Au 20<sup>e</sup> siècle, notre Planète est devenue une

grande communauté. Nous vivons desormais dans un monde où certains peuples se déplacent rapidement tandis que d'autres s'affrontent, où de rapides changements interviennent et où les pays sont de plus en plus dépendants les uns des autres.

Ce cours vise à amener à mieux comprendre les forces, les mouvements et les événements qui ont marqué le siècle, à élargir

les horizons et à acquérir les habiletés dont tu as besoin pour t'adapter à ton milieu actuel et pour faire le point sur l'état du monde à la fin du 20<sup>e</sup> siècle.

Voici certains des thèmes à l'étude : la Première Guerre mondiale, la Dépression et la Seconde Guerre mondiale, la Guerre froide, la Guerre de Corée, la Guerre du Viêt Nam, la Guerre du Golfe, les progrès technologiques et la mondialisation dans le monde actuel.

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun





## HISTOIRE ET ÉTUDES CONTEMPORAINES

Civilisations dans l'histoire  
Code du cours : HMC3F-3

11<sup>e</sup> année, niveau fondamental  
Code STA : 2054

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un  
demि-credit offerts précédemment, sous les  
codes HMC3F-5 et HMC3F-6.

Ce cours te permettra de prendre  
conscience de ce qu'il faut réaliser au fil des  
siècles les grandes civilisations et, par la  
même, d'avoir une vue globale du monde.  
Voir ici des thèmes à l'étude : la préhistoire,  
l'Egypte, la Grèce et Rome, la civilisation  
maya, la civilisation médiévale en Europe,  
la Renaissance et l'expansion européenne en  
Amérique, enfin, la révolution industrielle.

Manuel préte par le CEI : Lorraine  
Examen final : oui (2 heures)

NIVEAU GÉNÉRAL

**Le Canada et le monde**

Code du cours : HCV2G-3

10<sup>e</sup> année, niveau général  
Code STA : 2052

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un  
demи-credit offerts précédemment, sous les  
codes HCV2G-5 et HCV2G-6.

Ce cours offre une introduction à l'histoire  
contemporaine. Voici les thèmes principaux étudiés :  
connaître la société dans laquelle tu vis et de  
meilleur jouer ton rôle de citoyen ou de  
citoyenne. Voici les besoins de la personne ;  
l'appartient des francophones au développement  
de l'Ontario; les gouvernements au service de  
la population; l'organisation judiciaire du  
Canada; les rapports actuels du Canada avec  
les États-Unis et d'autres pays; les perspectives  
d'avenir.

**Examen final : oui (1½ heure)**

Manuel : aucun

Histoire

Histoire et études contemporaines



de l'Ontario (DESO). On peut choisir soit le cours HCV2F, soit HCV2G, soit HCVA2. On peut utiliser tout cours d'histoire de 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année ou tout CPO d'histoire comme crédit en sciences sociales au cycle supérieur en vue de l'obtention du Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO).

Il faut un crédit en histoire canadienne  
pour obtenir le diplôme d'études secondaires

préhistoriques jusqu'à nos jours.

L'expérience de nos prédecesseurs, des temps  
miéus comprendre la vie, les idées et  
l'aventure. Les cours d'histoire permettent de  
commenter le passé est relire au présent et à  
l'histoire est l'étude du changement,

Code STA : 2051

Code du cours : HCV2E-3

tron identité franc-o-ontarienne dans la mosaique multiculturelle du Canada face à l'influence américaine. De plus, tu comprendras que le Canada n'est pas un pays isolé, mais qu'il joue et continue à jouer un rôle important sur la scène internationale. Il est à l'expérience que l'étude de ces thèmes te permettra d'être plus fier ou fière de ton pays et de mieux saisir la complexité du monde actuel.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuel : aucun

Matière : Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter les cassettes qui accompagnent ce cours.

Ce cours t'aidera à mieux comprendre tes droits et responsabilités en tant que citoyen ou citoyenne du Canada. En plus d'étudier le fonctionnement du gouvernement du Canada, tu aborderas aussi la Première Guerre mondiale, le Canada entre les deux guerres et la Deuxième Guerre mondiale et la politique étrangère du Canada. Tu découvriras

Code STA : 2051

**Geographie : études comparatives**

Code du cours : GMDCG-3

Dans ce cours préuniversitaire, tu auras l'occasion d'étudier certaines questions qui traitent des problèmes sérieux qui résultent de deterrirre notre planète et toutes les formes de vie qui s'y trouvent. Questions

L'occasion d'étudier certaines questions qui traitent des problèmes sérieux qui résultent de deterrirre notre planète et toutes les formes de vie qui s'y trouvent. Questions

Code STA : 2050

CPO

1 crédit



Manuel : aucun

Cours préalable : sciences sociales au niveau avancé au cycle supérieur

Examen final : oui (2% heures)

te préparer à faire ton projet de recherche.

Ce cours exige beaucoup de lecture pour mieux te situer dans l'interaction des divers systèmes mondiaux.

A la fin de ce cours, tu auras eu l'occasion de mieux comprendre le monde qui t'entoure, de reconnaître la diversité qui y régne et de mieux connaître la diversité qui t'entoure.

Assurer.

être et celui des générations futures qu'il faut puisqu'à long terme, c'est notre propre bien-être et sociaux, elles nous concernent tous et toutes environnementales, économiques, politiques

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)

Manuel : aucun

Manuel préte par le CEI : Atlas mondial actuel

Examen final : oui (2% heures)



**Français :** Cours préalable : français de niveau avancé au cycle supérieur. Manuel préparé par le CEI : *Le Petit Code*, Anne Hebert, *Le Temps sauvage*, Félix-Amotile Savard, Menaud, maître-draveur ; Yves Thériault, Ashimti, Claire Martin, Doux-americ, Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

**Matiriel :** Tu devras avoir une tablette ou une tablette tactile avec un clavier intégré ou sans fil, une paire d'écouteurs, une carte SD de 16 Go minimum, une batterie externe et une pochette de rangement.

**Examen final :** oui (2% heures)

**Ce cours s'adresse à l'élève qui a l'intention de faire des études universitaires. Le cours fait appelle à la capacité d'observer, de comparer, de résumer, de critiquer et d'analyser en profondeur des textes variés, puisés en matière de littérature, de poèmes, un essai, un scénario et une dissertation, une analyse de travaux, dont un travail de recherche dans la littérature canadienne-française.**

L'élève devra faire un certain nombre de devoirs, de critiquer et d'analyser en profondeur des textes variés, puisés en matière de littérature, de poèmes, un essai, un scénario et une dissertation, une analyse de travaux, dont un travail de recherche dans la littérature canadienne-française.

**Code STA : 1314**

**CPO**

**1 crédit**

**Code du cours : FRAOA-3**

**Lecture critique et écriture**

**Matiriel :** Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes. Manuel des sources : *Dom Juan*, Jean-Pierre Lessenich et Suzanne Martin, Harmonies, Marcel Pagnol, Hélène Brodeur, *La Quête d'Alexandre*, Manon des sources, Jean Amouih, Becket ou Dom Juan, Harmonies, Marcel Pagnol, Mollier, *Le Petit Code*, *Le Temps sauvage*, Félix-Amotile Savard, Menaud, maître-draveur ; Yves Thériault, Ashimti, Claire Martin, Doux-americ, Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

**Examen final :** oui (2% heures)



## Français

Code du cours : FRA4A-3

Code STA : 1308

12<sup>e</sup> année, niveau avancé

1 crédit

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-credit offerts précédemment, sous les codes FRA4A-5 et FRA4A-6.

Ce cours s'adresse à l'élève qui a

d'excellentes aptitudes en français, et donne accès aux études universitaires. Tu développeras ton savoir-faire par des pratiques

d'interprétation et de production orales ou écrits à partir des formes de discours

suisantes : le dossier, le texte, l'édition, le

écrits à partir des formes de discours

grammaticales sont intégrées aux formes de mythologie et l'exposé oral. Les acquisitions procès-verbal, le roman, la dissertation, le récit

ou accorde une importance toute partielle à l'écriture à la dissertation, en

discours étudiés.

On accorde une importance toute partielle à l'écriture à la dissertation, en

discours étudiés.

Quelle que soit la forme de dissertation,

préparation aux cours préuniversitaires de

Anouïih, Antigone, Pierrre Billon, L'enseignant du

Manuels prêtés par le CFI : Le Petit Code; Jean

Examen final : oui (2 heures)

Ontario (CPO).

Materiel : Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter des cassettes.

Chaque étude Nord.

autour de la littérature de langue française.

apprécié la littérature de langue française.

autour de la littérature de langue humaine, mais

grande problèmes humaines, mais

initiera également l'élève aux études théma-

tiques et comparatives.

permettra non seulement une réflexion sur les œuvres canadiennes. La diversité des œuvres

diverses, et une juste place à faire aux

Les textes à l'étude proviennent d'époques

est de faire mieux connaître et mieux

Un des objectifs principaux de ce cours

travail de recherche.

des travaux de plus grande envergure, tels la

dissemination littéraire, l'analyse littéraire et le

critiques. Le terme «production» englobe aussi

des textes analytiques, arguments dans

pourra exprimer une pensée cohérente dans

travaux) axes sur l'interprétation. L'élève

source de productions écrits (60 % des

d'interprétation (40 % des travaux) et sont la

des lectures font l'objet de questions

beaucoup et de façon critique.

plan de l'organisation et de la diligence. L'e-

l'autonomie de l'élève, en particulier sur le

des études universitaires. Le cours fait appelle à

des étudiants à l'élève qui a l'intention de faire

est destiné à l'élève qui a l'intention de faire

Ce cours préuniversitaire de l'Ontario (CPO)

1 crédit

Code STA : 1309

CPO

Code du cours : F10A-3

Français : littérature

Code du cours : F10A-3

**COURS PRÉUNIVERSITAIRES**  
**DE L'ONTARIO (CPO)**



Mamuel's prêtres par le CFI : Le Petit Code ;  
Madelaine Gaudreault-Labrecque, Geneviève-de-  
loup; Frangioise Lorranger, Un si bel automne.  
Materiel : Tu devras avoir à ta disposition un  
magnétophone pour écouter et enregistrer des  
cassettes.

**Examen final : oui (1/2 heure)**

connaissances des formes de discours suivantes : l'article de revue, l'article d'encyclopédie, la poésie, l'interview, l'entrevue pour un emploi, le roman, l'exposé oral et le texte humoristique, le conte, le guide touristique, le texte d'opinion, la place de théâtre, les écrits biographiques et autobiographiques et le journal personnel. Tu feras l'étude des notions grammaticales et syntaxiques à partir de ces diverses sortes de communication.

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment, sous les codes FRA2A-5 et FRA2A-6.

Code STA : 1307

Digitized by srujanika@gmail.com

Materiel : Un dévrar avort à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

*Le Petit Code.*

de niveau avancé

examens finaux : oui (2 heures)

mettre en pratique des techniques de reccherche, de lecture efficace et de communication orale.

A yellow pushpin and a yellow paperclip are pinned to a blue fabric banner.

Tu exploras la bande dessinée et le journal et tu feras un survol de la littérature française du Moyen Âge au 20<sup>e</sup> siècle et de la littérature canadienne-française depuis ses débuts. De plus, tu te familiariseras avec les procédures de la réunion et du débat et tu redigeras des lettres d'affaires. Tu te familiariseras avec des documents utilitaires tels que les guides, les formulaires et les contrats. Tu exploreras la radio, la télévision, le conte, la nouvelle et l'humour, tu produiras une émission de radio, tu redigeras un récit et un texte poétique et tu crées un monologue humoristique. Le cours te permettra aussi de communiquer avec diverses.

Ce cours s'adresse à l'élève du niveau avancé en vue de l'obtention du 5° crédit obligatoire en français. Il offre une variété d'activités d'écoute, de lecture, de visionnement et de productions orales et écrits qui relèvent de situations de communication réelles.

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment, sous les

Code STA : 2045

NIVEAU AVANCE

magneophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Poulin, Les Grandes Marées.

Manuels prêts par le CEI : Le Petit Codic

**Code STA : 2043**

**Code du cours : FRA2G-3**

**NIVEAU GÉNÉRAL**

**Français**

**1 credit**

**Ce cours favorise un apprentissage**

**pratique de la langue. Les textes provenant**

**de la vie courante comme de la littérature.**

**Grâce à ces textes, tu te familiariseras avec le**

**fonctionnement de la langue et avec les**

**formes de discours suivantes : les affiches et**

**lesannonces, le recit fantastique,**

**l'abonnement et le formulaire d'adhésion,**

**l'article d'encyclopédie, la pièce de théâtre, la**

**chanson, l'exposé oral à caractère expéssif, la**

**forme de discours, y compris l'interview, les**

**tableaux, le roman, le feuillet touristique, le**

**texte d'opinion, l'annonce publicitaire et la**

**étude de ces formes de discours te**

**permettra de faire une meilleure lecture et une**

**méilleure écoute. Tu apprendras aussi à**

**exprimer dans un français écrit et oral plus**

**soigné.**

**Larousse de poche**

**Manuels préférés par le CEI : Le Petit Code;**

**Examen final : oui (1% heure)**

### **Examen final : oui (2 heures)**

**phraséologie.**

**qui a trait aux verbes, aux conjonctions de**

**degree des adjectifs, aux pronoms relatifs, au**

**findir les connaissances linguistiques en ce**

**personnelle. Le cours te permettra d'appro-**

**analyse d'emission, une appréciation**

**des redactions telles qu'un commentaire, une**

**la bonne présentation d'une cause et une**

**d'esprit. Tu feras aussi l'étude d'un roman et**

**taire, l'article analytique et le jeu de mots et**

**autobiographique, la nouvelle, le document-**

**Tu étudieras les genres suivants : le texte**

**écrivains.**

**acquires en faisant des présentations orales et**

**également en pratiquer les connaissances**

**d'appréciation des textes variés. Tu mettras**

**l'occasion d'interpréter, d'analyser et**

**la poésie. L'article d'encyclopédie, la pièce de**

**compte rendu d'interview, le public-reportage,**

**suivantes : le conte réaliste, la chronique, le**

**habiletés langagières à l'oral et à l'écrit.**

**Ce cours te permettra d'acquérir des**

**codes FRA3G-5 et FRA3G-6.**

**Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un**

**demi-credit offerts précédemment, sous les**

**codes FRA3G-5 et FRA3G-6.**

**Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un**

**demi-credit offerts précédemment, sous les**

**codes FRA2G-5 et FRA2G-6.**

**Ce cours STA : 1306**

**Code STA : 1306**

**Code du cours : FRA3G-3**

**Code du cours : FRA3G-5**

**Code du cours : FRA2G-3**

**Code du cours : FRA2G-5**

**Code STA : 2043**

**Code du cours : FRA2G-3**

**Code du cours : FRA2G-5**

**Code du cours : FRA2G-6**

**Materiel :** Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes et un magnétoscope pour visionner une cassette.

**Materiel :** Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

**Manuels prêtés par le CEI :** Larousse de poche ; Le Petit Code ; Doric Germain, Poison.

**Examen final : oui (2 heures)**

roman.

étudières de façon plus approfondie un d'emploi et au monde du travail. De plus, tu recherche, au curriculum vitae, à l'entrevue connaîtassance de soi, aux stratégies de recherche à la formation particulière à la en portant une attention particulière à l'emploi

Tu te familiariseras avec la recherche d'emploi à la formation et par écrit avec imagination. mer oralelement et tu auras l'occasion de expri- personnaages, et tu auras l'occasion de exprimer information. Tu découvriras différents

grâce à la directive, la chanson et l'article De plus, tu apprendras à mieux exprimer ton expression d'opinion, à chroniquer sport- et divertissement et les petites annonces. tive, le divertissement et la chronique sport- cours des vingt leçons, tu exploreras le journal différentes situations de communication. Au d'écoute, de lecture et de compréhension de fondamental. Il offre une variété d'activités et l'expression d'opinion, à chroniquer sport- et divertissement et les petites annonces. Au cours des vingt leçons, tu exploreras le journal

Ce cours s'adresse à l'élève du niveau fondamental. Il offre une variété d'activités demi-crédit offerts précédemment, sous les codes FRA4F-5 et FRA4F-6.

## Français

Il faut ainsi gagner des crédits pour obtenir le diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut obtenir ces crédits au niveau fondamental, général ou avancé, mais deux d'entre eux doivent être obtenus au cycle supérieur (11<sup>e</sup>, 12<sup>e</sup> année ou CPO).

### NIVEAU FONDAMENTAL

Code du cours : FRAF2F-3

10<sup>e</sup> année, niveau fondamental  
1 crédit

Code STA : 1311

Les textes que tu lisas te permetront de comprendre divers aspects de la langue et du henrisson. Tu apprendras aussi à mieux t'exprimer oralement et par écrit.

Examen final : oui (1½ heure)

Manuels pratiques par le CEI : *Le Petit Code* ; Marcel Dubé, Zone.

Materiel : Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Dans ce cours, tu étudieras les formes de discours suivantes : le journal et l'article à publication, le bulletin de nouvelles, le message mode de chez nous, la chanson poétique, la pièce de théâtre, l'ancodote et le récit comique, le dépliant et la brochure touristique, la bande dessinée, l'expression d'opinion, le journal imité, l'article informatif, la poésie pour lire et le récit réaliste.



cassettes.

Materiel : Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des

Laurence, A Bird in the House.

Handbook of English, 4th ed.; Margaret

A Glossary of Literary Terms, 5th ed.; H. Shaw,

Manuels pratiques par le CFI : M. H. Abrams,

Cours préalable : anglais de niveau avancé au

Examen final : oui (2% heures)

important.

Leçons. La composition audio est aussi très

travaux oraux et la démarche à suivre pour

à la rédaction de textes; la présentation de

d'envergure; la planification de la préparation

pour l'élaboration d'un projet de recherche

leur application; la pratique des techniques

identification des structures de la pensée et

habiletés associées en communication :

Ce cours te permettra d'acquérir des

langue anglaise pour ta formation personnelle.

cherches à paraître ta connaissance de la

entrer dans le monde du travail ou qui

des études postsecondaires, qui te prépare à

Ce CPO est pour toi qui désires poursuivre

cherches à paraître ta connaissance de la

langue anglaise pour ta formation personnelle.

habiletés associées en communication :

Ce cours te permettra d'acquérir des

langue anglaise pour ta formation personnelle.

cherches à paraître ta connaissance de la

entrer dans le monde du travail ou qui

des études postsecondaires, qui te prépare à

Ce CPO est pour toi qui désires poursuivre

cherches à paraître ta connaissance de la

langue anglaise pour ta formation personnelle.

habiletés associées en communication :

Ce cours te permettra d'acquérir des

langue anglaise pour ta formation personnelle.

cherches à paraître ta connaissance de la

entrer dans le monde du travail ou qui

des études postsecondaires, qui te prépare à

Ce CPO est pour toi qui désires poursuivre

cherches à paraître ta connaissance de la

langue anglaise pour ta formation personnelle.

Code STA : 2042

CPO

1 crédit

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Anglais

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

DE L'ONTARIO (CPO)

COURS PRÉUNIVERSITAIRES

Code du cours : EA10A-3

Littérature et écriture

Anglais/English :

de l'organisation des idées que sur le plan du style et de la présentation. Enfin, une composition réflexion, questions et échanges d'idées fait partie du cours.

Laspeyres littéraire et les spéculations à la vie quotidienne forment une partie très importante de ce cours. Voici certains des thèmes à l'étude : moi et les autres, les loisirs, le domaine du travail, la planète, la communication.

Les genres à l'étude sont variés : la poésie, l'article de revue, la nouvelle, l'essai et le roman. Les œuvres littéraires ont été choisies pour leur richesse et leur originalité. Les œuvres d'écrivains canadiens.

Examen final : oui (2 heures)

Matière : Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Dreamspeaker.

Manuels préparés par le CÉI : M. H. Abrams, A Glossary of Literary Terms, 3rd ed.; H. Shaw, Handbook of English, 4th ed.; Cam Hubert, A Glossary of Literary Terms, 3rd ed., H. Shaw,

Ce cours offre une sélection de textes des plus variés qui te permettra d'apprécier davantage le monde des idées et de la langue. Ce cours vise aussi à te donner les outils nécessaires pour communiquer clairement, et de faire l'usage de nombreux supports.

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes EAE3A-5 et EAE3A-6.

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment sous les codes EAE3A-5 et EAE3A-6.

Code STA : 2041  
11<sup>e</sup> année, niveau avancé 1 crédit

Code du cours : EAE3A-3  
Anglais/English

## NIVEAU AVANCE

Matière : Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Manuel préparé par le CÉI : Frances Wivijn, Small Mercies, Big Miracles

Examen final : oui (2 heures)

exigé pour ce cours.  
dans ton expérience de vie. Une dissémination à grande échelle dans certaines régions du paysent

Aux dévoirs écrits s'ajoutent un certain nombre de rédactions dirigées qui placent le modèle pour tes propres présentations orales.

de faire l'écoute de L'anglais et te servent de soutien. Les cassettes audio te permettent d'ordre pratique, présentes sur cassette audio

corrigée sont abordées. Des travaux oraux empêchent une communication claire et

Seules les erreurs de grammaire qui recouvrent, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.

recitations, la préparation de différentes

lettres personnelles et d'affaires.



Les habiletés acquises te permettent de faire l'étude d'un roman. Le roman ainsi que tout le cours sont enregistrés sur cassette audio.

Tu devras t'exprimer régulièrement sur cassette audio. Ainsi tu pourras écouter et entendre un travail sur cassette audio.

Manuels préparés par le CEI : *The Longman New Junior English Dictionary; Dictionary of English Language*, *Maryn Godfrey, Wild Night.*

Materiel : Tu devras avoir à ta disposition un magnétophone pour écouter et enregistrer des cassettes.

Examen final : oui (1/4 heure)

La grammaire et le vocabulaire font partie intégrante de chaque légion. Un cahier d'exercices accompagne chaque légion. Des exercices ont été choisis pour l'application thématiques variées et intéressantes sont à l'étude. Ainsi, le vocabulaire, les lectures et les exercices variées et intéressantes sont à l'étude. La grammaire dans ta vie quotidienne.

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment, sous les codes EAEEF-5 et EAEEF-6.

Ce cours offre des éléments de base de la langue anglaise. La langue d'enseignement du cours est l'anglais. Des tableaux, des illus-

Ce cours offre des éléments de base de la grammaire sont la pour aider.

La grammaire et le vocabulaire font partie intégrante de chaque légion. Un cahier d'exercices variées et intéressantes sont à l'étude. Des exercices ont été choisis pour l'application thématiques variées et intéressantes sont à l'étude. Ainsi, le vocabulaire, les lectures et les exercices variées et intéressantes sont à l'étude. La grammaire dans ta vie quotidienne.

Code STA : 1242

10<sup>e</sup> année, niveau fondamental

1 crédit

Code du cours : EAEEF-3

Anglais/English

**NIVEAU FONDAMENTAL**

Il faut un crédit en anglais pour obtenir le diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). On peut obtenir ce crédit au niveau fondamental, général ou avancé.



Anglais

## Affaires et commerce

**COURS PRÉUNIVERSITAIRES DE L'ONTARIO (CPO)**

Code du cours : COM0A-3

Code STA : 2038

1 crédit

L'étude de la comptabilité dans le cadre de ce cours te permettra de mieux comprendre les

Dans ce cours, tu apprendras à organiser

résumés sur cette interprétation, à interpréter les résultats de l'analyse et à prendre des décisions fondées sur certains informations, à interpréter les portes annuelles des entreprises et à en dégager les principes compréhensibles, à préparer aux études postsecondaires en comptabilité financière par l'acquisition de bases théoriques solides.

Examen final : oui (2% heures)

Cours préalable : compétence de 1<sup>e</sup> année au niveau avancé

La comptabilité : Un instrument nécessaire à la prise de décisions

Manuel préte par le CEI : W. Meigs et al.,

obligatoire en affaires et commerce.  
sociales (cycle supérieur) ou de crédit peut servir de crédit obligatoire en sciences

En ce qui concerne le diplôme, ce cours est identique.

Note : Si tu as déjà complété le cours HXFOA,

tu ne peux pas t'inscrire au présent cours, qui Manuel : aucun

Cours préalable : sciences sociales de niveau avancé au cycle supérieur

Examen final : oui (2% heures)

contexte global.

La vie en Ontario et au Canada, dans un discuter des théories qui ont une incidence sur

événements, d'interpréter les débats et de

de lectures, permet aussi de comprendre les

Ce cours, qui compare un certain nombre

notre société et notre vie personnelle.

problèmes économiques touchant notre pays,

necessaires aux jugements clairs sur les

développer les connaissances et les habiletés

sur le raisonnement économique permet de

essentiellement à la prise de décision. Ce cours axe

une bonne connaissance de l'économie est

Code STA : 2039

CPO

Code du cours : CE00A-3

Economie

1 crédit

Code du cours : COM0A-3

Comptabilité

1 crédit

obligatoire en affaires et commerce.  
sciences sociales (cycle supérieur) ou de crédit  
courts peut servir de crédit obligatoire en  
En ce qui concerne le diplôme, le présent  
est identique.

Note : Si tu as déjà complété le cours CDRA,  
tu ne peux pas t'inscrire au présent cours, qui

Tu trouveras la description du cours dans la  
section Histoire et études contemporaines.

12<sup>e</sup> année, niveau avancé      1/2 crédit  
Code STA : 2060

Code du cours : HDRA-3  
**Droit**

Manuel : aucun  
Examen final : oui (2 heures)  
Ce cours se veut une introduction à la  
comptabilité. Tu étudieras le cycle comptable  
d'une entreprise de services. Tu prépareras le  
bilan, le journal général avec les écritures  
d'ouvertures courantes et de fermeture, le  
grand livre, la balance de vérification et l'état  
des revenus et dépenses. Tu interpréteras les  
données et analyses les rapports financiers  
d'une entreprise. Tu te familiariseras avec les  
journaux auxiliaires et découvriras les mètres  
relés au domaine de la comptabilité.

11<sup>e</sup> année, niveau avancé      1 crédit  
Code STA : 2036

Code du cours : COM3A-3  
**Comptabilité**

**NIVEAU AVANCÉ**



obligatoire en affaires et commerce.  
sciences sociales (cycle supérieur) ou de crédit  
courts peut servir de crédit obligatoire en  
En ce qui concerne le diplôme, le présent  
est identique.  
tu ne peux pas t'inscrire au présent cours, qui

Note : Si tu as déjà complété le cours HX4G,  
Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)

recherches en économie.  
problèmes et controverses, le compte rendu de  
chômage, la politique monétaire, la politique  
sociale, le commerce international, les  
personnelle, l'inflation, l'emploi et le  
consommateurs et la planification financière  
syndicats et le marché (l'offre et la demande), les  
marchés des employés en économie, le méca-  
intressants : les tendances plusieurs thèmes  
d'introduction, tu aborderas plusieurs

«science» de l'économie. Dans ce cours  
il ne faut plus se laisser intimider par la

demi-crédit offre précédent, sous les  
codes CECA-5 et CECA-6.

Code STA : 2037  
12<sup>e</sup> année, niveau général      1 crédit  
Code du cours : CECA-G-3

**Economie**

**Affaires et commerce**

de données, la création, la gestion et la base étude comprendra une introduction à la base profondeur du logiciel Microsoft Works. Cette DOS. Ensuite, tu feras une étude en programmation, et le système d'exploitation Tu verras l'entretien de l'ordinateur, la relatives à l'information.

terminer par un survol des différents emplois colonnes. Cette première partie du cours se production d'un rapport, les tableaux et les spéciales d'édition et de tabulation, la mise en page et l'impression, les fonctions étude comprendra la manipulation des mots, traitement de texte WordPerfect 5.1. Cette une étude en profondeur du logiciel de différents genres de logiciels, tu entrepreras parties de l'ordinateur et un survol des Tu auras l'occasion d'explorer des notions en informatique qui te serviront utiles dans la vie quotidienne. Après une introduction aux technologies et gagner accès à l'information. L'ordinateur pour pratiquer pleinement à la vie de la société, tirer le meilleur parti de la compétence; il faut aussi savoir utiliser suffit plus aujourd'hui de savoir lire, écrire et tu auras l'occasion d'explorer des notions en informatique qui te serviront utiles dans la vie quotidienne. Après une introduction aux différentes formes d'informations que nous avons dans la société. L'ordinateur a eu et continue d'avoir un impact important sur de nombreux aspects de notre vie. Par conséquent, il ne changements qu'entraîne la révolution informatique au travail, dans la technologie et

Matière : Tu devras avoir accès à un ordinateur avec un système d'exploitation MS-DOS, ainsi qu'à logiciels WordPerfect 5.1 en français et Microsoft Works. Tu devras aussi avoir accès à un magnétoscope format VHS et un téléviseur. Note : En ce qui concerne le diplôme, le présent cours peut servir de crédit obligatoire en affaires et commerce ou de crédit obligatoire en études techniques.

Code du cours : HDRA4G-3

Droit

12<sup>e</sup> année, niveau général

Code STA : 2058

1 credit

Matière : Tu devras avoir accès à un ordinateur avec un système d'exploitation Windows et un téléviseur. Note : En ce qui concerne le diplôme, le présent cours peut servir de crédit obligatoire en affaires et commerce ou de crédit obligatoire en études techniques.

Code du cours : CTN3G-5 et CTN3G-6.

Information

11<sup>e</sup> année, niveau général

Code STA : 2035

1 credit

Manipulation

Notions de traitement de données, et la manipulation de graphiques. Le cours se termine par une intégration des divers modules du logiciel Microsoft Works.

Une série vidéo accompagnée de cours à terminer à la base de données, et la préparation de graphiques. Le cours se complète le cours.

Manuel : aucun

Examen final : oui (2 heures)



Code du cours : COLG-3

Code STA : 2034

l'année, niveau général

Ce cours d'un crédit renouvel deux cours d'un demi-crédit offre des prêts préétablis, sous les codes CO13-G-5 et CO13-G-6.

- CE cours présente les éléments de base de la compatibilité relatives aux entreprises et aux particuliers. Voici quelques-uns des sujets abordés : la création d'une entreprise, le cycle commercial d'une entreprise de services, le bilan, les méthodes de contrôle dans une entreprise, la préparation des états financiers, la présentation d'un deuxième cycle d'entreprise, la petite caisse, la compatibilité de la partie et les mètres en comparabilité.

**Manuel :** aucun

**Examen final : oui (1%heure)**

Voici certains des thèmes à l'étude : le marché, la consommation averte, le crédit, le budget, les vêtements, la décision d'acheter ou de louer, l'aménagement d'un logement, largement et les opérations bancaires, l'art de se trouver un emploi, les taxes et les impôts, la consommation ou la consommatrice face à l'environnement.

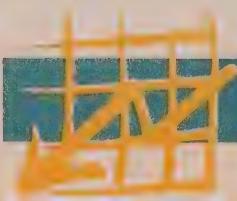
Ce cours a pour but de te faire prendre conscience du rôle et des responsabilités des consommateurs et consommatrices. Tu auras l'occasion d'examiner les facteurs relatifs au comportement des consommateurs et tes finances et à connaître les services et les organismes de protection des consommateurs et auxquels tu peux faire appel.

10<sup>e</sup> année, nivœau général  
Code STA . 2032  
1 credt

Code du cours : CNS2G-3

NIVEAU GÉNÉRAL

Attaires et commerce



Dans le programme Préparation à la vie, un cours combinant Le droit et L'esprit d'entreprise est offert. Cependant, en ce qui concerne le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO), ce cours ne donne pas droit à un crédit en affaires et comme ou en études techniques.

Les attentes de l'employeur ou de l'entreprise à l'égard de l'employé ou de l'employée; les possibilités d'emploi dans ce secteur en expansion; la recherche d'un emploi et les techniques d'entreprise; les techniques de vente et la demande; le contrôle des stocks et les cartes de crédit; la tenue des livres; l'offre et l'élimination du vol à l'étalage; les établages et présentoirs. Les principaux véhicules publicitaires; les codes CCT3F-5 et CCT3F-6.

Examen final : oui (2 heures)

Manuel : aucun

Ce cours d'un crédit réunit deux cours d'un demi-crédit offerts précédemment, sous les codes CCT3F-3 et CCT3F-6. Ce cours fournit une base nécessaire pour travailler dans un établissement de vente d'acquéreur les aptitudes de base nécessaires à l'exploitation marchande. Il permettra à l'élève sur le milieu des affaires et sur les techniques de vente au détail. Voici quelques-uns des sujets abordés : le fonctionnement d'une caisse enregistreuse; la remise de monnaie; les genres d'établissement de vente au détail; consommateur et à la consommation; les acheminement des biens et services au détail.

Code STA : 2033  
11e année, niveau fondamental  
1 crédit

Code du cours : CCT3F-3  
Techniques marchandes

## NIVEAU FONDAMENTAL

Affaires et commerce ont pour objet de fournir certaines des connaissances et compétences nécessaires pour travailler dans le monde complexe des affaires d'aujourd'hui. Pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO), il faut au moins un crédit en affaires et commerce ou en études techniques.



**Affaires et commerce**

Sujet	Niveau de difficulte	Année d'études	Indicateur du CEI	Les trois premiers caractères du code	(dans notre exemple, «3») sert à l'usage (dans notre exemple, «3») rappoert au niveau (dans notre exemple, «2») indique l'année (dans notre exemple, «2») nom du cours.	GCA signifie cours de 10 <sup>e</sup> année.	Geographie du Canada.
Le clinquème	Le quartème	Le clinquème	caractère (dans notre exemple, «G») se rapporte au niveau	caractère (dans notre exemple, «G») se rapporte au niveau	A = Avancé	GCAG-3 est un cours de niveau général.	GCAG-3 est un cours de niveau général.
Le sixième caractère	Le clinquème	Le clinquème	de difficulté du cours.	de difficulté du cours.	G = Général	courses de 10 <sup>e</sup> année.	courses de 10 <sup>e</sup> année.
Le système	Le clinquème	Le clinquème	interne du CEI.	interne du CEI.	F = Fondamental	3 = 11 <sup>e</sup> année	3 = 11 <sup>e</sup> année
Les systèmes	Le système	Le système	(dans notre exemple, «3») sert à l'usage	(dans notre exemple, «3») rappoert au niveau	O = CPO	4 = 12 <sup>e</sup> année	4 = 12 <sup>e</sup> année

## Code du cours : GCAG-3

Nom du cours : Géographie du Canada

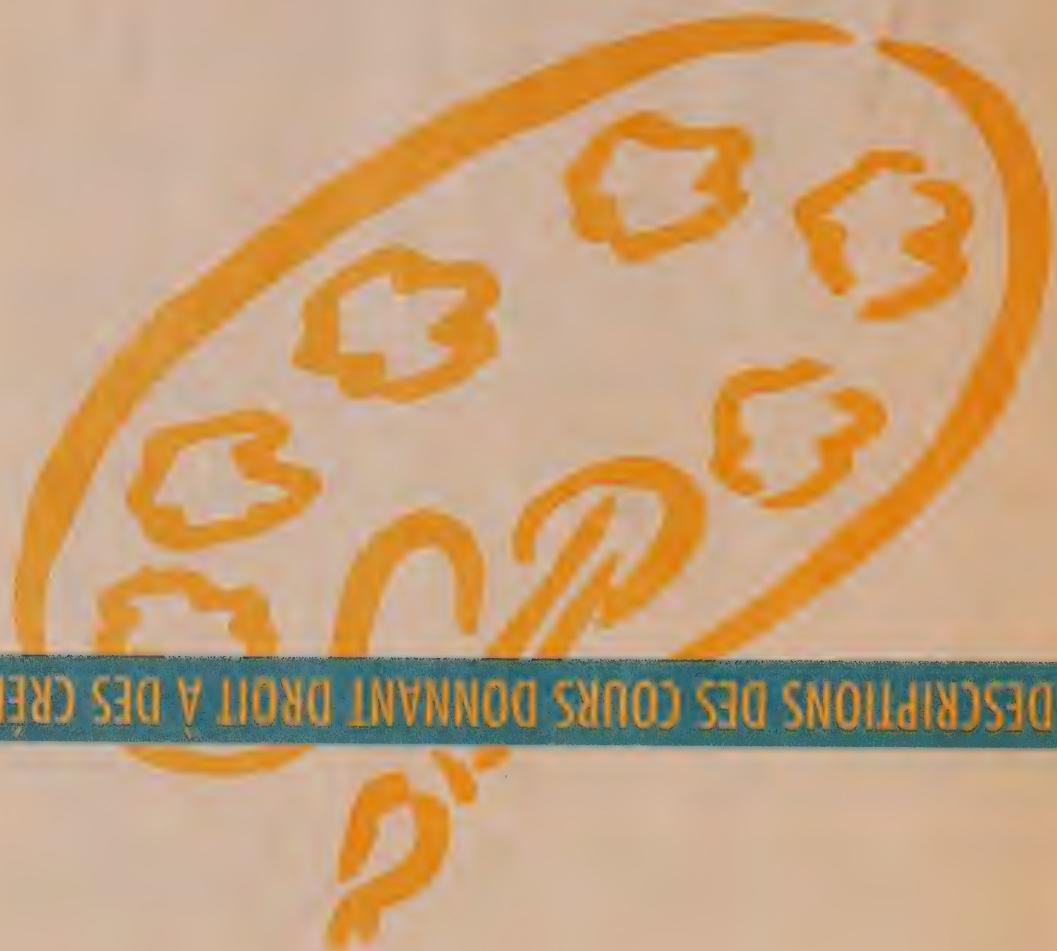
Voilà comment interpréter les codes :

En lisant les descriptions des cours, tu comprendras que chaque cours du CEI a son propre code. Prends quelques instants pour t'apercouvoir que ces codes signifient : cela permettra de reconnaître d'un seul coup quels sont les particularités de chaque cours, y compris l'année d'études et le niveau de difficulté.

Les clinquèmes caractères sont basés sur le système universitaire de codage des cours et sont les mêmes que ceux qui sont utilisés dans toutes les écoles secondaires de l'Ontario.

Matières	10.	11.	12.	CPO
Affaires et commerce, p. 24	CNSC-G-3	GCTH-G-3	CGEG-G-3	COMOA-A-3
Anglais, p. 29	EAE2F-3	EAE3G-3	EAE3G-3	EAIOA-A-3
Arts visuels, p. 33	AV12G-3			
Français, p. 34	FRA2F-3	FRA3F-3	FME4A-3	FIOOA-3
Géographie, p. 40	GCAT2F-3	GMD3G-3		GMCOA-A-3
Histoire, p. 42	HCV2F-3	HMC3A-3	HMV4A-3	HCP0A-A-3
Etudes contemporaines, p. 46	HDIWG-3	HS4AG-3	HS4IA-3	HDRAA-3
Mathématiques, p. 49	MTA2H-3	MT3EP-3	MT3G-3	MGA0A-3
Préparation à la vie, p. 57	NV13G-1	NV13G-2	NV13G-3	NV13G-4
Sciences, p. 60	SNCG-3	SBA3G-3	SPHA4A-3	SCHOA-A-3
Sciences familliales, p. 64				

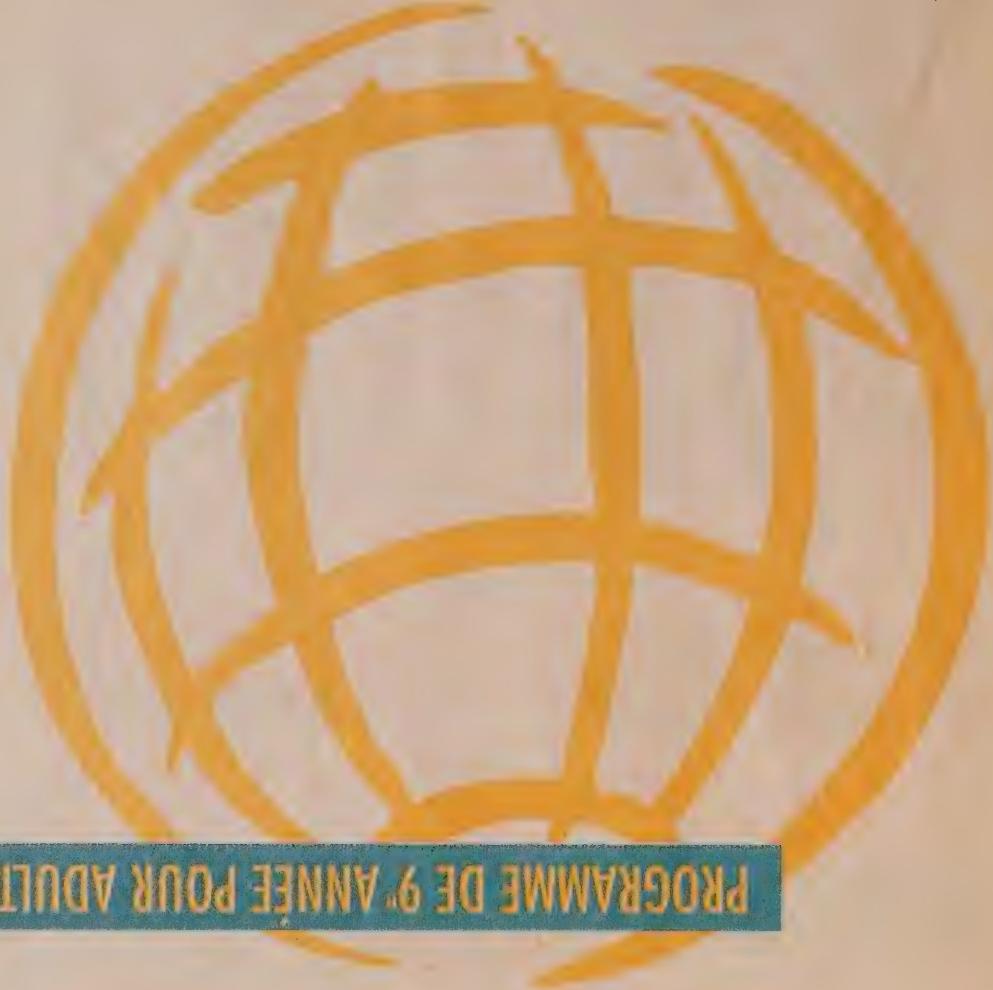
Si le CFI n'offre pas un cours dont tu as besoin, communique avec ton conseil scolaire pour voir si celui-ci offre. Tu trouveras une explication des codes de cours à la page suivante.



DESCRIPTIONS DES COURS DONNANT DROIT A DES CRÉDITS



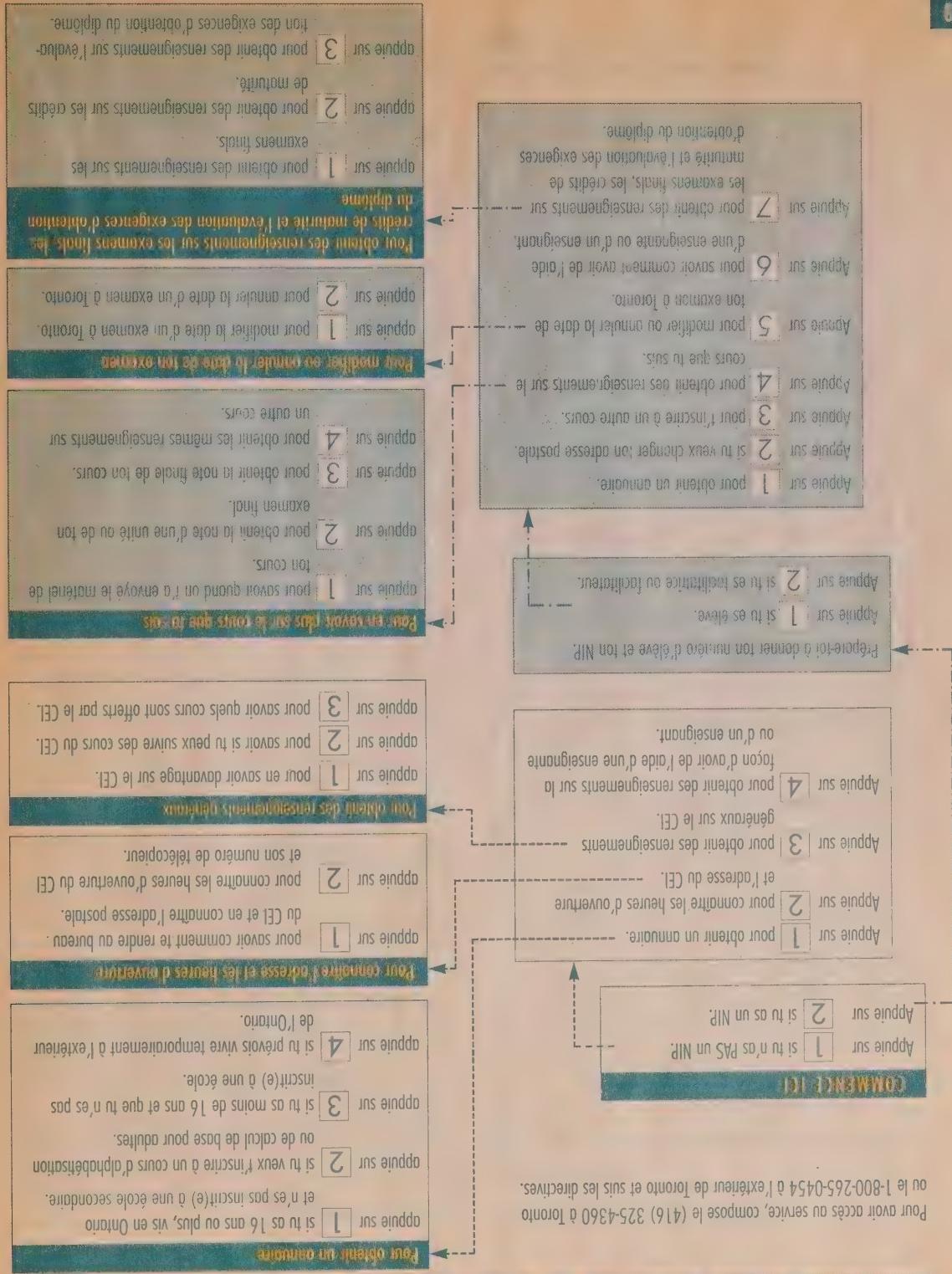




PROGRAMME DE 9<sup>e</sup> ANNÉE POUR ADULTES

Guide d'utilisation du système téléphonique automatisé du CEI

Pour avoir accès au service, composez le (416) 325-4360 à Toronto ou le 1-800-265-0454 à l'extérieur de Toronto et suivez les directives.



## Le nouveau site du CEI

**sur le Web :**

- Tu trouveras plusieurs renseignements à jour sur le CEI, ses programmes et ses services, sur son nouveau site Web.
- Envoier au CEI par voie électronique, annuaire, ainsi qu'un formulaire de demande de cours. Tu peux remplir ce formulaire et ton fichier personnel par Internet ou consulter Si tu as un NIP, tu peux aussi consulter site Web du CEI. De plus, tu peux obtenir présentement accessibles par le système les mêmes services que ceux qui sont proposés sur le site Web qu'à partir du printemps 1997.
- Voici l'adresse du CEI sur Internet : <http://cei.edu.gov.on.ca>



- Les numéros pour appeler sans frais de l'extérieur de Toronto sont :
- 1 800 265-0454 (service en français seulement)
- 1 800 387-5512 (service en anglais seulement)
- Les numéros de téléphone du CEI sont les suivants :
- (416) 325-4360 (service en français seulement)
- (416) 325-4388 (service en anglais seulement)
- Les numéros de téléphone du CEI sont les suivants :
- 1 800 265-0454 (service en français seulement)
- 1 800 387-5512 (service en anglais seulement)



#### Comment obtenir des services du CEI

2

Oui, le CEI peut te fournir un rapport de progrès écrit ou un autre établissement ou un employeur me demande de prouver tes compétences jusqu'à date et la moyenne des notes de progress indiquera le nombre d'unités que tu as obtenues. Voir Que dois-je faire pour demander un rapport de progrès officiel ou un relevé de notes à la page suivante.

Si un autre établissement ou un mon inscription à un cours du CEI, peut-on lui envoyer un rapport écrit de mes progrès?

## QUESTIONS FREQUENTES

Les questions et réponses qui suivent te donneront les renseignements dont tu auras besoin pour demander au CEI un rapport de progrès ou un relevé de notes de l'Omnitrac.

Attention : Pour des raisons de sécurité, nous trouvons les codes STA dans les descriptions de cours.

Tu peux, bien entendu, aussi demander un cours supplémentaire par la poste, par téléphone, par courriel, par courrier électronique ou en copie, mais il faut être sûr que le système téléphonique très simple à utiliser que STA permet de répondre à tes questions. Le STA offre une nouvelle annexe ou de se renseigner sur la façon de s'inscrire au CEI, à condition d'avoir obtenu une fois que ton inscription au CEI aura été acceptée, le système téléphonique auto-

ce soit.

Attention : Pour des raisons de sécurité, nous trouvons les codes STA dans les descriptions de cours.

Tu peux, bien entendu, aussi demander un cours supplémentaire par la poste, par téléphone, par courriel, par courrier électronique ou en copie, mais il faut être sûr que le système téléphonique très simple à utiliser que STA permet de répondre à tes questions. Le meilleure moyen d'obtenir un service

## Le système téléphonique automatisé du CEI

- Le meilleur moyen d'obtenir un service
- Utiliser que le système téléphonique très simple à utiliser que STA permet de répondre à tes questions. Le STA offre une nouvelle annexe ou de se renseigner sur la façon de s'inscrire au CEI, à condition d'avoir obtenu une fois que ton inscription au CEI aura été acceptée, le système téléphonique auto-
- Utiliser que le système téléphonique très simple à utiliser que STA permet de répondre à tes questions. Le STA offre une nouvelle annexe ou de se renseigner sur la façon de s'inscrire au CEI, à condition d'avoir obtenu une fois que ton inscription au CEI aura été acceptée, le système téléphonique auto-
- Informer le CEI d'un changement d'adresse;
- Annuler ou reporter ton rendez-vous aux bureaux du CEI pour passer l'examen final;
- Obtenir ta note globale pour un cours.
- Trouveras un guide sur la manière d'utiliser le système téléphonique automatique à la page 18.

## Comment demander un cours supplémentaire

- Pour demander un cours supplémentaire par téléphone, il te suffit d'utiliser ton NIP pour accéder à l'option correspodante du menu, puis d'entrer le code du système NIP pour accéder à la page suivante. Tu cours, lorsqu'e

## **Les autres t des crédits**

Suivre des cours donnant droit à des crédits n'est pas la seule façon d'accumuler des crédits. Tu pourrais aussi dans certains cas avoir droit à des équivalences de crédits pour des cours ou programmes de formation que tu as terminés à l'étranger de l'école secondaire. Si tu as 18 ans ou plus et que tu as quitté l'école depuis au moins un an, tu pourrais recevoir des équivalences de crédits pour les éléments suivants :

- ton âge et le temps passé depuis ton départ de l'école (crédits de maturité);
- les cours réussis que l'on ne considère pas généralement comme des matières du secondaire (par exemple, la culture, le karaté, l'informatique);
- chaque période réussie d'un programme d'apprentissage (par exemple, en culture, en cuisine).



#### QUESTIONS FREQUENTES

Le CBI me dira-t-il combien il me manque de crédits pour obtenir un diplôme?

Quelques mots pour terminer. Une fois que tu as obtenu au moins deux crédits en métiers par l'Institut médico-éducatif du Céline, tu peux demander une évaluation écrrite des crédits qui te manquent pour l'obtention de ton diplôme. Tu recevras alors une lettre officielle indiquant combien de crédits il te faut encore pour obtenir ton diplôme, et lesquels.

auras fournis. Il vérifiera aussi si tu as droit à des équivalences de crédits qui pourraient compléter certains événements de ton diplôme (pour de plus amples renseignements sur ces équivalences, lis les autres pages d'information des crédits à la page 13). Le CFI procédera à la même évaluation pour les personnes qui ont fréquenté l'école à l'extérieur de l'Ontario sans aller jusqu'à obtenir leur diplôme d'études secondaires.

Voilà que dès je faire pour obtenir une évaluation écrite des crédits qui me manquent à la page suivante.

Tu dois accumuler 30 crédits pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DESO). Quatorze de ces crédits sont facultatifs, tu peux donc libérerment choisir tes 14 cours; les 16 autres cours sont des cours obligatoires, des cours que tu dois absolument suivre.

NOMBRE DE CREDITS	DOMAINES
5	Anglais/Français Mothématiques
2	Sciences
1	Histoire du Canada Géographie du Canada
1	Arts
1	Education physique et santé
1	Affaires et commerce/Etudes Technologiques
1	Sciences Sociales (* cycle Supérieur*)
16	Nombre total de crédits obligatoires
14	Credits facultatifs
30	Nombre total de crédits

## Le déroulement des cours du CEI

■ Combien de temps devrai-je attender pour passer l'examen final?

Tu passes ton examen final dans ta localité. Les élèves de la région de Toronto passeront leur examen final dans les bureaux du CEI.

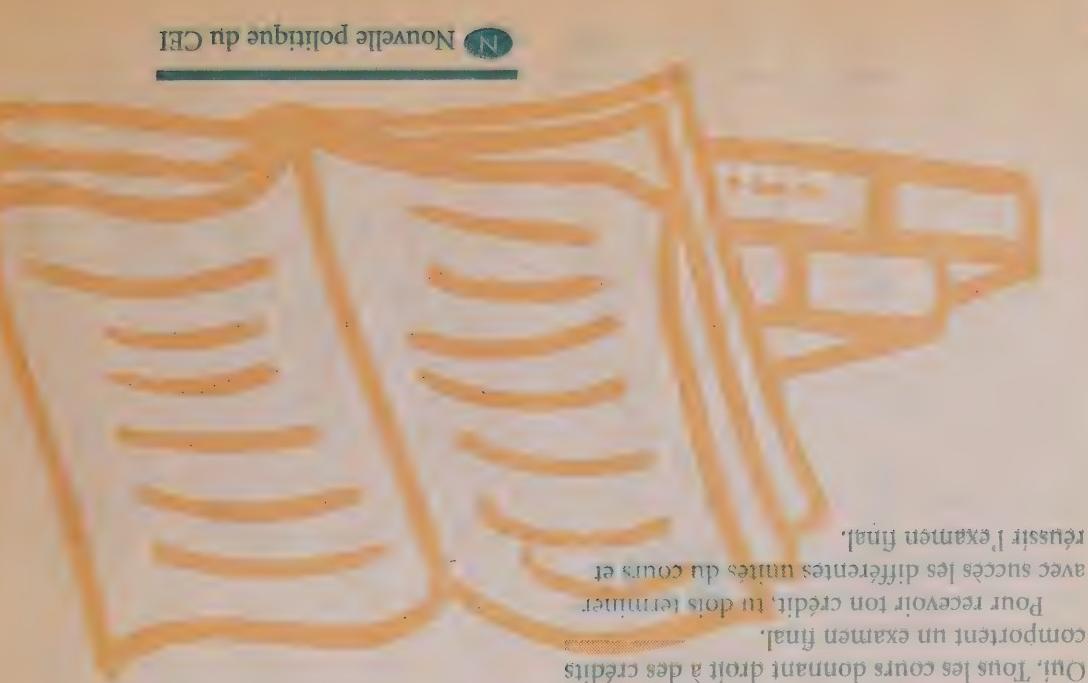
Centre d'envergure tous les renseignements concernant l'examen final d'un cours des unités aura enregistré la note que tu auras obtenue à la dernière unité du cours en question.

■ Quelle est la valeur de l'examen final?

La note que tu obtiens à l'examen final représente 20 % de ta note globale pour tous les cours donnant droit à un crédit entier. A

L'exception des cours préuniversitaires de l'Ontario (CPO). La valeur de l'examen final dans la note globale des CPO est précisée sur la fiche des questions clés qui accompagnent chaque cours.

Pour les cours donnant droit à un demi-crédit, la note que tu obtiens à l'examen final représente 34 % de ta note globale.



■ Où dois-je passer l'examen final?

Tu passes ton examen final dans ta localité.

Centre d'envergure tous les renseignements concernant l'examen final d'un cours des unités

arrivent le vendredi, ils te servent retournés le lendemain. Si tes travaux arrivent au CEI le lundi, par exemple, ils te servent retournés le vendredi; si ils sont retournés, plus tes travaux te sont rendus le vendredi suivant.

Attention : Prends toujours note de la date à laquelle tu as expédié tes travaux au CEI (tu dois garder une photocopie de tes travaux).

■ Les cours du CEI compotent-ils des examens finaux?

Oui, tous les cours donnant droit à des crédits comparent un examen final.

Pour recevoir ton crédit, tu dois terminer avec succès les différentes unités du cours et réussir l'examen final.

■ Pour réussir ton examen final, tu dois terminer avec succès les différentes unités du cours et réussir l'examen final.

■ Où se déroule l'examen final?

Les cours du CEI compotent-ils des examens finaux?

■ Pour réussir ton examen final, tu dois terminer avec succès les différentes unités du cours et réussir l'examen final.

■ Pour réussir ton examen final, tu dois terminer avec succès les différentes unités du cours et réussir l'examen final.

QUESTIONS FREQUENTES

Combien de temps faut-il pour terminer un cours?

Combien de temps faut-il pour

Cela dépend de toi. Après tout, chacun a son rythme et les cours ne sont pas pareils. Une chose est certaine : en travaillant régulière-  
ment, tous les jours ou tous les deux jours, tu devras être capable de finir une unité en deux à quatre semaines. En excluant les détails d'acheminement du matériel ou des travaux et de l'examen final, l'achèvement d'un cours devrait donc prendre environ :

- deux mois si l'on prend un crédit entier (deux unités).
- trois mois si l'on prend un crédit entier (trois unités).
- quatre mois si l'on prend un crédit entier (quatre unités).
- deux mois si l'on prend droit à un demi-crédit (deux unités).

Il doit envoyer les travaux directement au CEL, où ils seront évalués par des personnes ayant un brevet d'enseignement.

Qui dois-je envoyer mes travaux ?

Puis-je obtenir de l'aide si j'ai des difficultés avec un cours?

Puis-je obtenir de l'aide si j'ai des

suite à la page suivante

Tu peux obtenir de l'aide de différentes façons.

difficultés avec un cours?

Puis-je obtenir de l'aide si j'ai des

**N**Une expérience de cours est la tâche d'un chercheur dans lequel il décide à ce stade de son travail de faire pour les enseignants quelque chose pour les enseignants. Il enverra des progressions, il enverra des commentaires pour leur mener à progresser.

Le journal de cours

- Les cours donnant droit à un certificat d'unité et qui sont composés d'unités d'enseignement
- Les cours donnant droit à un certificat d'unité et qui sont composés de deux unités d'enseignement
- Les cours donnant droit à un certificat d'unité et qui sont composés de deux unités d'enseignement
- Les cours donnant droit à un certificat d'unité et qui sont composés de deux unités d'enseignement
- Les cours donnant droit à un certificat d'unité et qui sont composés de deux unités d'enseignement
- Les cours donnant droit à un certificat d'unité et qui sont composés de deux unités d'enseignement

Cette section traite uniquement des cours qui donnent droit à des crédits.

Pour en savoir plus sur les cours qui ne donnent pas droit à des crédits, il suffit de consulter la section du présent paragraphe intitulée *Descriptions des cours pour adultes sans valeur de crédit à la du présent annuaire institutionnel*.

N **Tu remarqueras plusieurs changements aux cours du CÉI donnant droit à des crédits. Le matériel des cours est le même,**

**mais ce qui a changé, c'est le nombre de fois qu'il faut envoyer les travaux pour évaluation et la façon dont ces travaux sont évalués.**

Tous les cours du CÉI donnant droit à des crédits sont divisés en «unités». Tu dois acheter une unité avant de passer à l'autre

électronique, par télécopieur ou en personne.  
reinscription par la poste, par courrier  
Tu peux présenter ta demande de  
note due la première fois.  
si tu veux essayer d'obtenir une meilleure  
l'Unité 1. Tu peux aussi préprendre un cours  
reprenant le cours en entier, à partir de  
offre tousjours ce cours. Tu dois toutefois  
la page 7, *Quand puis-je demander un cours supplémentaire?* et à condition que le CEI  
position de demander un autre cours (voir  
as abandonné, dans la mesure où tu es en  
N Tu peux te réinscrire à un cours que tu  
j'ai abandonné ou terminé?

Puis-je me réinscrire à un cours que  
dernier abandon.

Attention : Si tu abandonnes trois cours en six mois, le CEI n'acceptera aucune nouvelle demande de cours de ta part pendant une période de six mois à partir de la date de ton dernier abandon.

Portant ta signature et confirmant que tu veux abandonner le cours.

2) faire parvenir au CEI, par la poste, par télécopieur ou en personne, une lettre qu'il faudra établir pour faire tout le matériel de cours  
1) retourner au CEI tout le matériel de cours terminer un cours que j'ai commencé?  
Que dois-je faire si je ne veux pas

N Oui. Tu as un an à partir de la date à laquelle le CEI traite ta demande pour faire tes travaux des quatre unités d'un cours donnant droit à un crédit (ou des deux unités d'un cours donnant droit à un demi-crédit) et passer l'examen final. Si tu n'as pas acheté tes travaux ou passé l'examen dans ce délai d'un an, tu dois te réinscrire au cours et trouveras d'autres explications à ce sujet ci-après.

Les cours du CEI ont-ils des durées limitées?

Les cours du CEI ont-ils des durées

## QUESTIONS FRÉQUENTES

#### 4. Comment demander le matériel d'un cours

Combien de cours puis-je demander ?

Combien de cours puis-je demander?

Quand puis-je demander un cours supplémentaire?

Quand puis-je demander un cours supplémentaire?

que le CEL a enregistré la note que tu as

que le CEL a enregistré la note que tu as

Il peut en moyenne inscrire à un nombre illimité de cours. Toutefois, si plus de 90 jours passent sans que le CEL reçoive les travaux d'une unité de cours pour chacun des cours auquel tu es inscrit, le Centre

Il peut en moyenne inscrire à un nombre illimité de cours. Toutefois, si plus de 90 jours passent sans que le CEF régioive les travaux d'une unité de cours pour chacun des cours auquel tu es inscrit ou inscrit, le Centre

- tu remettes les travaux pour la prochaine unité d'un (des) cours déjà commencé(s), e

- un accès à la nouvelle demande de cours de ta part jusqu'à ce que :
- tu remettes tes travaux pour la prochaine unité d'un (des) cours déjà commencé(s), e
- la CET a appris si cette dernière.

Le CEI a enregistré la note:  
tu avises le CEI par écrit que tu veux abandonner un (les) cours demandé(s) et ou

- tu avises le CEI par écrit que tu veux abandonner un (les) cours demandé(s) et que le CEI reçoive le matériel qu'il t'a fait

Si tu ne retournes pas au CEI le matin  
qu'il te prête pour un cours que tu as  
permis, aujourd'hui tu es échoué, que tu as  
bien dépassé ou alors tu n'as pas été dans la  
bonne direction.

Si tu ne retournes pas au CEI le matin et  
préte pour ce cours.  
qu'il y a prête pour un cours que tu as  
terminé, aujourd'hui tu es échoué, que tu as  
abandonné ou que tu n'as pas acheté dans le

- demandez au CEI le matériel de cours
- renseignez à ce que :
  - détails maximum d'un an, le Centre n'acceptera pas achieve dans le
  - au centre nouvelle demande de cours de la part
  - tu retournes au CEI le matériel de cours

- la demande de cours au maximum d'un an, le Centre n'acceptera pas de cours au-delà de l'année scolaire ou que tu n'as pas achievable dans le cas où tu n'auras pas obtenu de cours au CEI

qui il t'avait prêté;

- tu as perdu ou endommagé.  
- tu rembourres le CEI pour le matériel que  
ou il t'avait prêté;

- Le deuxième envoi avec le reste du matériel  
du cours suivra automatiquement dès que  
le CEL aura reçu ton formulaire d'inscription  
et aura été enregistré ta note pour  
l'évaluation 1.

Unité 1, lorsqu'e tu les renversas pour l'évaluation. Si tu dois remplir et soumettre un formulaire d'inscription, ce sera indiqué dans les instructions.

Instructions de disant ce que tu dois faire.  
Cet envoi comportera aussi un formulaire  
d'inscription. Si c'est la première fois que tu  
t'inscris à un cours au CFI, ou si plus de  
trois ans se sont passés depuis ton dernier  
cours au CFI, tu devras remplir ce  
formulaire et le joindre à tes travaux de

- Le premier envoi comprendra L'Unité I du cours, donc tout ce qu'il te faut pour commencer le cours, y compris des

Tu recevras le matériel de cours en deux  
envois :

Ensuite, qu'est-ce qui se passe ?

## QUESTIONS FREQUENTES

personnel (NIP), lis la section Comment demander un cours supplémentaire à la page 14 et suis les instructions données. Si tu ne te souviens pas de ton NIP, remplis le formulaire de demande de cours en indiquant ton numéro d'élève (si tu le connais).

Si tu as déjà suivi un cours du CFI et que tu te souviens de ton numéro d'identification personnel (NIP), il y a section Comment

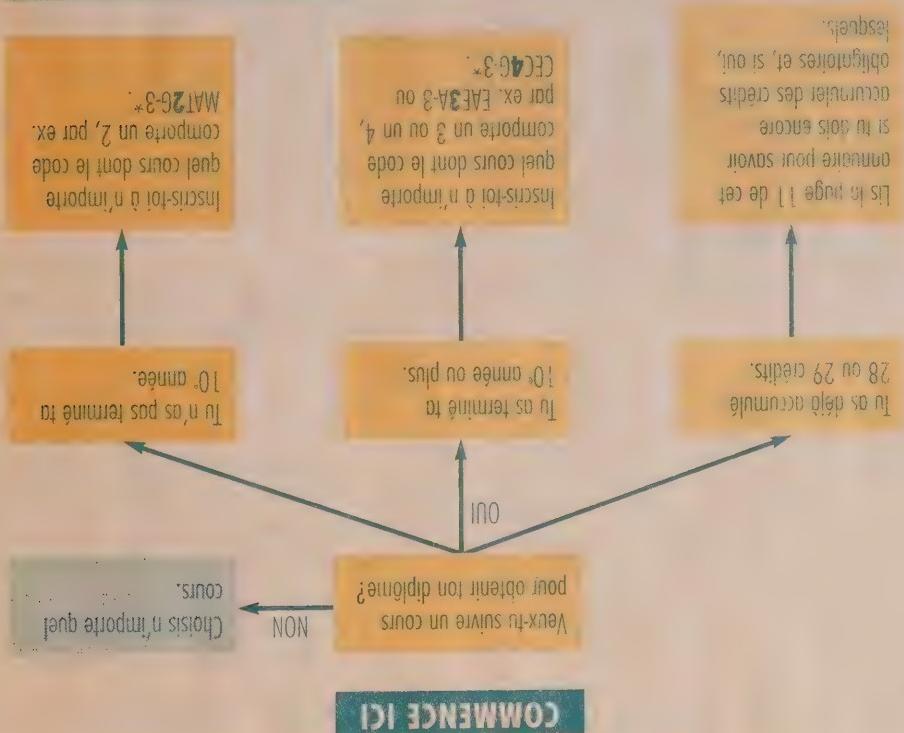
sur notre site Web et l'envoyer au CEI par voie  
électronique.

Si c'est la première fois que tu t'inscris au CELI, remplis le formulaire de demande de cours joint au présent annuaire. Fais-le parvenir au CELI par la poste ou par télécopieur ou remets-le au Centre en personne, durant les heures de bureau. Tu peux même remplir ce formulaire

- Vérez-vous suivre un cours pour obtenir son diplôme ?
- NON : Choisissez un imposant quel cours.
- OUI : Voulez-vous suivre un cours pour obtenir son diplôme ?
- NON : Tu as pas fermé ta 10e année.
- OUI : Tu as fermé ta 10e année ou plus.
- Tu as déjà accumulé 28 ou 29 crédits.
- Lis le paragraphe de cet annuaire pour savoir si tu dois encore accumuler des crédits obligatoires et, si oui, combiner tes cours.
- Ne choisis pas un cours que tu as déjà terminé avec succès, sauf si tu veux essayer d'obtenir une meilleure note. Tu n'obtiendras pas de crédit supplémentaire en répeating un cours.
- Si tu as l'intention de poursuivre tes études après l'obtention de ton diplôme d'études secondaires, vérifie d'abord quelle sorte de exigences d'admission du collège ou de l'université auquel tu inscris. Choisis un cours de niveau avancé ou général.
- Tu dois détenir deux crédits entiers pour des cours du CEGI avant de pouvoir obtenir des cours à des matières.
- Si tu as déterminé que tu as déjà accumulé de crédits, renseignez-toi auprès de ta détermine école secondaire.

#### Attention :

\* Voir page 23, Comprendre les codes de cours



du CEI?

Quels cours dois-je choisir si je veux obtenir mon diplôme d'études secondaires ? Tu trouveras à la section 7 tous les détails sur tes cours nécessaires à l'obtention du diplôme. N'oublie pas que tu as obtenu au moins deux crédits entiers par l'intermédiaire du CEI, tu peux demander une évaluation écrite des crédits qui te manquent pour l'obtention de ton diplôme. Le CEI examine les documents que tu lui auras fournis confirmant la formation et les cours que tu as suivis, puis il enverra une lettre indiquant combien de crédits il te faut encore accumuler et lesquels.

Remarque : Assure-toi de ne pas t'inscrire à un cours pour lequel tu as déjà obtenu un crédit. Tu ne pourras pas accumuler de crédits supplémentaires pour l'obtention de ton diplôme en répétant des cours.

## QUESTIONS FRÉQUENTES

Comment puis-je choisir le niveau de difficulté approprié ?

Les cours de 10<sup>e</sup>, de 11<sup>e</sup> et de 12<sup>e</sup> années sont proposés à trois niveaux : fondamental, général et avancé. Ces trois niveaux sont décrits ci-dessous pour t'aider à choisir celui qui te convient. Lisez ces descriptions et essaiez de déterminer quel niveau de difficultés vous offre.

**Remarque :** tu peux suivre des cours à des niveaux différents.

Les cours de niveau fondamental

- t'apprendre à te préparer à un emploi ou à une formation pratique
- te donner une information utile
- te donner des connaissances pratiques
- mais ne te donne pas la formation nécessaire pour suivre la plupart des programmes universitaires
- Les cours de niveau général

Les cours de niveau supérieur

- te donner une formation nécessaire pour suivre certains programmes universitaires
- d'arts appliqués et de technologie
- mais ne te donne pas la formation nécessaire pour suivre la plupart des programmes universitaires
- Les cours de niveau supérieur

Les cours de niveau avancé

- t'aider à te préparer à l'université ou à certains programmes des collèges d'arts appliqués et de technologie
- développer tes connaissances et habiletés scolaires
- t'aider à te préparer à l'université
- Les cours de niveau supérieur

- t'aider à te préparer à l'emploi

- développer tes connaissances et habiletés

- certains programmes des collèges d'arts appliqués et de technologie

- t'aider à te préparer à l'université

- Les cours de niveau supérieur

- mais ne te préparent pas à l'université

- t'aider à te préparer à un emploi

- plupart des programmes de formation

- d'arts appliqués et de technologie et à la

- inscrire à certains programmes des collèges

- Les cours de niveau supérieur

d'arts appliqués et de technologie

- mais ne te donne pas la formation nécessaire pour suivre la plupart des programmes universitaires
- te donner une information utile
- mais ne te donne pas la formation nécessaire pour suivre la plupart des programmes universitaires
- Les cours de niveau supérieur

Les cours de niveau supérieur

- t'aider à te préparer à un emploi ou à une formation pratique

- te donner des connaissances pratiques

- mais ne te donne pas la formation nécessaire pour suivre la plupart des programmes universitaires

- Les cours de niveau fondamental

Rémarque : tu peux suivre des cours à des niveaux différents.

Les cours de 10<sup>e</sup>, de 11<sup>e</sup> et de 12<sup>e</sup> années sont proposés à trois niveaux de difficulté : fondamental, général et avancé. Ces trois niveaux sont décrits ci-dessous pour t'aider à choisir celui qui te convient. Lisez ces descriptions et essayez de déterminer quel niveau de difficultés vous offre.

Comment puis-je choisir le niveau de difficulté approprié ?

Le font pour différentes raisons :

- obtient leur diplôme

- se préparer à un programme d'études postsecondaires précis

- améliorer leurs connaissances dans une

- matière donnée.

Les personnes qui suivent des cours du CEI

- obtient leur diplôme

- se préparer à un programme d'études

- améliore leurs connaissances dans une

- matière donnée.

Ton choix de cours dépendra de tes objectifs, de ce qui t'intéresse et de tes connaissances préalables dans une matière. Réflechis bien à ces questions avant de décider à quelle

Fais particulièrement attention à ton choix

courses finissante.

Ton choix de cours dépendra de tes objectifs,

de ce qui t'intéresse et de tes connaissances préalables dans une matière. Réflechis

bien à ces questions avant de décider à quelle

Faculté de sciences postsecondaires

- améliore leurs connaissances dans une

- matière donnée.

Les personnes qui suivent des cours du CEI

- obtient leur diplôme

- se préparer à un programme d'études

- améliore leurs connaissances dans une

- matière donnée.

Les personnes qui suivent des cours pour adultes

- obtient leur diplôme

- se préparer à un programme d'études

- améliore leurs connaissances dans une

- matière donnée.

Si tu veux améliorer tes compétences en

- lecture, écriture ou calcul avant de suivre

un cours donné fait droit à un crédit, etc.

un coup d'œil sur la section de crédit

des cours pour adultes

intitulée *Description des cours pour adultes*

sans valeur de crédit.

Si tu veux améliorer tes compétences en

- lecture, écriture ou calcul avant de suivre

un cours donné fait droit à un crédit, etc.

un coup d'œil sur la section de crédit

des cours pour adultes

intitulée *Description des cours pour adultes*

sans valeur de crédit.

Exceptions

Ces programmes sont décrits dans le déppliant *Les cas d'exception*, disponible auprès du CEI.

Tu peux obtenir ce déppliant grâce à notre système téléphonique automatique. Demande par sélectionner la première option (appuie sur 1), puis l'option «pour obtenir un annuaire» (appuie sur le 1), et ensuite, l'option «personne âgée de moins de 16 ans» (appuie sur le 3) ou l'option «personne vivant temporairement à l'étranger de l'Ontario» (appuie sur le 4). Tu trouveras les numéros de téléphone sur le CEI un peu plus loin, à la section 9.

N Méme si tu fréquentes l'école secondaire de jour, tu peux peut-être utiliser les documents du CEI. Renseigne-toi auprès de ton service d'orientation. N'apprécie pas de jeter les documents du CEI.

Dans certaines circonstances exceptionnelles, le CEI offre des programmes et des services aux élèves de moins de 16 ans, de même qu'aux résidents et résidentes de l'Ontario qui vivent temporairement à l'extérieur de leur domicile.

Tu pèux t'inscrire à un cours du CELI donnant droit à un crédit si tu remplies les trois conditions suivantes :

- tu as 16 ans ou plus et tu ne fréquentes pas l'école secondaire ;
- tu vis en Ontario ;
- tu as la citoyenneté canadienne ou le statut d'immigrant(e), reçu(e), ou tu résides en Ontario en vertu d'un visa de travail, d'un visa diplomatique ou d'un permis ministériel, ou tu as revendiqué le statut de réfugié(e) et tu pèux présenter un document officiel qui te prouve.

N \* Si tu as 19 ans ou moins, tu dois, avant de pouvoir t'inscrire au CELI, obtenir une confirmation écrite de ton départ, signée par ta directrice ou le directeur de ta dernière école. Si c'est ton cas, fais parvenir cette lettre d'inscription au CELI avec le formulaire de confirmation au CELI avec le formulaire d'inscription du même que tu recevras avec ta première trousse de matériel de cours.

PERSONNES HANDICAPÉES OU AYANT DES BESOINS PARTICULIERS

**N** Méme si tu fréquentes l'école secondaire de jour, tu peux peut-être utiliser les documents du CEL. Renseigne-toi auprès de ton service d'orientation. N'appelle pas directement le CEL.

Si tu as des besoins particuliers, le Centre d'études indépendantes pourra peut-être te fournir du matériel de cours spécialisés adaptés ou prendre certaines dispositions pour te permettre de subir les examens. Le CEI devra évaluer tes besoins pour voir si il peut y répondre. Tu devras donc lui fournir un document qui décrira tes besoins particuliers, comme par exemple une lettre au CEI de ton médecin. Envoie une lettre au CEI par la poste ou par télécopieur pour lui expliquer ton cas.

expliquer les cas.

## Ce que contient les cours du CEI

- Voici une liste de choses que tu devras payer pour suivre un cours du CEI :
- Les fournitures de base, notamment du papier, des crayons et, au besoin, des audiocassettes vierges;
- Des fournitures additionnelles, telles que CEL pour évaluation;
- Les frais de poste pour envoyer tes devoirs au de cours au CEI (lorsque tu termines ou abandonnes un cours, tu dois retourner le matériel, entre autres les livres qui t'ont été prêts);
- Les frais de remplacement si tu as perdu un livre ou tout autre matériel de cours.

## Les études par correspondance :

- Le Centre d'études indépendantes offre deux types de cours par correspondance :
- Des cours du secondaire donnant droit à des crédits et menant au Diplôme d'études secondaires de l'Ontario (DÉSO) ;
- Des cours sans valeur de crédit pour améliorer ses connaissances de base en mathématiques, en français et en anglais.
- Tous les cours du CEL sont notés par des enseignants et enseignants ayant un brevet secondaire de la province. Les cours sont évalués par l'Ontario et ont une exigence du ministère de l'Éducation et de la Formation de l'Ontario.

## Ce que contient les cours du CEI

- Voici une liste de choses que tu devras payer pour suivre un cours du CEI :
- Les fournitures de base, notamment du papier, des crayons et, au besoin, des audiocassettes vierges;
- Des fournitures additionnelles, telles que CEL pour évaluation;
- Les frais de poste pour envoyer tes devoirs au de cours au CEI (lorsque tu termines ou abandonnes un cours, tu dois retourner le matériel, entre autres les livres qui t'ont été prêts);
- Les frais de remplacement si tu as perdu un livre ou tout autre matériel de cours.

- S'inscrire dans cours par correspondance a plusieurs avantages. Tu peux :
  - temps de l'année;
  - travailler à ton propre rythme pendant plusieurs années;
  - venir prendre un cours en tout lieu où tu veux.
- Par contre, tu ne pourras pas obtenir de diplôme, de la certification ou de toute autre reconnaissance officielle, de ta motivation et de ton succès dans une salle de classe, où il te suffit de lever la main. La réussite de tes études indépendantes dépendra de ta discipline que dans tes questions de façon aussi simple que dans une question de mathématiques.

autonomie.

- Le centre d'études indépendantes offre plusieurs cours dans des domaines divers. C'est pourquoi tu pourras choisir ce qui te convient le mieux. Si tu n'as encore jamais participé à l'intermédiaire du CEI, commence par lire au débutement les pages qui suivent. Tu y trouveras les réponses à tes questions sur les points suivants :
- 1. Les cours du CEI
  - 2. Qui peut s'inscrire au CEI
  - 3. Comment choisir son premier cours
  - 4. Comment demander le matériel d'un cours
  - 5. Les dates limites, les abandonnements et les remiscrptions
  - 6. Le déroulement des cours du CEI
  - 7. Pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario
  - 8. Comment obtenir des services du CEI
  - 9. Comment communiquer avec le CEI
  - (D'autre part, les cours qui offrent les politiques peuvent changer d'une année à l'autre, même les personnes qui ont déjà suivi des cours du CEI sont invitées à lire cette première section. Le symbole N indique les changements importants aux politiques du CEI)

A LIRE EN PREMIER LIEU

# TABLE DES MATIÈRES

<b>8. COMMENT OBTENIR DES SERVICES DU CEI . . . . .</b>	14
<b>POUR ADULTES . . . . .</b>	14
<b>PROGRAMME DE 9. ANNÉE</b>	19
<b>DÉSCRIPTIONS DES COURS</b>	21
<b>DONNANT DROIT À DES CRÉDITS</b>	21
Liste des cours du CEI donnant droit à des crédits . . . . .	22
Comprendre les codes de cours . . . . .	23
Déscriptions des cours donnant droit à des crédits, par sujet . . . . .	24
Anglais . . . . .	29
Arts visuels . . . . .	33
Français . . . . .	34
Geographie . . . . .	40
Histoire et études contemporaines . . . . .	42
Mathématiques . . . . .	49
Préparation à la vie . . . . .	57
Sciences . . . . .	60
Sciences familiales . . . . .	64
<b>VALEUR DE CRÉDIT . . . . .</b>	65
Déscriptions des cours sans valeur de crédit . . . . .	69
Le déroulement des cours sans valeur . . . . .	69
de crédit . . . . .	69
Alphabéтизation et calcul de base . . . . .	69
pour adultes . . . . .	69
Formation de base pour adultes . . . . .	67
<b>9. COMMENT COMMUNIQUER AVEC LE CEI . . . . .</b>	16
Combien de temps le CEI prend-il pour relayer des notes ou une lettre confirmant la réception d'un rapport de progrès, un rapport de progrès officiel ou un relevé de notes? . . . . .	15
Quel doit-être faire pour demander un relevé de notes ou une note de l'employeur? . . . . .	15
Puis-je demander au CEI de transmettre un relevé de notes de l'Ontario à une université, à un collège d'arts appliqués et de technologie ou à un employeur? . . . . .	15
Qui doit-il faire pour demander un relevé de notes ou une note de l'employeur? . . . . .	15
Comment déposer une demande de programme de cours au CEI? . . . . .	15
Combien de temps le CEI prend-il pour recevoir une demande de programme de cours? . . . . .	15
Quels documents personnels sont-ils confidentiels? Le CEI a-t-il besoin de mon autorisation pour divulguer ces renseignements, y compris ceux qui se rapportent à mes travaux? . . . . .	15
Automatisé du CEI . . . . .	18

<b>A LIRE EN PREMIER LIEU</b>	1
<b>1. Les cours du CELI</b>	2
Les études par correspondance :	2
à quoi s'attendre .....	2
Ce que coûtent les cours du CELI .....	2
<b>2. Qui peut s'inscrire au CELI</b>	3
3. Choisir son premier cours .....	4
Qu'estions fréquentes .....	4
Comment puis-je choisir le niveau	4
de difficulté appropriée? .....	4
Quels cours dois-je choisir si je veux	4
obtenir mon diplôme d'études	4
secondaires?	5
D'où se terminer ma 9 <sup>e</sup> année avant	5
de m'inscrire à des cours de 10 <sup>e</sup> année?	5
Combien pour chaque cours du CELI .....	5
Combien de cours de premier cours .....	6
Selection rapide d'un premier cours .....	6
<b>4. Comment demander le matériel</b>	7
Qu'estions fréquentes .....	7
Ensuite, qu'est-ce qui se passe?	7
Combien de cours puis-je demander .....	7
Quand puis-je demander un cours supplémentaire?	7
<b>5. Les dates limites, les abondans et les remcriptions, les absences</b>	8
Quelques dates limites .....	8
Quelle est la valeur de l'examen final?	10
Où dois-je passer l'examen final?	10
Combien de temps devrai-je attendre mes notes?	10
Les cours du CELI comportent-ils des examens finaux?	10
Combien de temps devrai-je attendre pour obtenir de l'aide si j'ai des difficultés avec un cours?	9
Où dois-je envoyer mes travaux?	9
Combien de temps faut-il pour terminer un cours?	9
Le journal de cours .....	9
Qu'estions fréquentes .....	9
<b>6. Le déroulement des cours du CELI</b>	9
Le déroulement des cours .....	12
Puis-je encore obtenir l'ancien Diplôme secondaires de l'Ontario (DSEO)?	12
Le CELI met-il le Diplôme d'études complètes d'autres cours?	12
Puis-je accumuler assez d'équivalences mandatrices?	12
Que dois-je faire pour obtenir une évaluation critique des crédits qui me ont délivré?	11
Le CELI me dira-t-il combien il me manquera de crédits pour obtenir un diplôme?	11
Qu'estions fréquentes .....	11
<b>7. Pour obtenir le Diplôme d'études secondaires de l'Ontario</b>	11
Credits obligatoires pour l'obtention du Diplôme d'études secondaires	11
de l'Ontario .....	11
Qu'estions fréquentes .....	11
<b>d'un cours</b>	11
Combien puis-je demander le matériel	11
Combien de cours puis-je passer?	11
Combien de cours de premier cours .....	11
Combien puis-je demander un cours supplémentaire?	12
Quelle est la valeur du cours du CELI?	12
Où puis-je trouver une évaluation critique des crédits qui me ont délivré?	12
Le CELI offre-t-il un diplôme sans mandatrices?	12
Puis-je accumuler assez d'équivalences mandatrices?	12
Que dois-je faire pour obtenir une évaluation critique des crédits qui me ont délivré?	11
Le CELI me dira-t-il combien il me manquera de crédits pour obtenir un diplôme?	11
Qu'estions fréquentes .....	11
<b>5. Les dates limites, les absences et les remcriptions, les absences</b>	8
Quand puis-je faire si je ne veux pas terminer un cours que j'ai commencé?	8
Puis-je me remettre à un cours que j'ai abandonné ou terminé?	8
Quelle est la date limite?	8
Quelles sont les dates limites .....	8
Quand puis-je demander un cours supplémentaire?	7
Combien de cours puis-je demander .....	7
Ensuite, qu'est-ce qui se passe?	7
Qu'estions fréquentes .....	7
Combien de cours puis-je demander .....	7
Quand puis-je demander un cours supplémentaire?	7
Combien puis-je demander .....	7
Quelle est la valeur de l'examen final?	10
Où dois-je passer l'examen final?	10
Combien de temps devrai-je attendre mes notes?	10
Les cours du CELI comportent-ils des examens finaux?	10
Combien de temps devrai-je attendre pour obtenir de l'aide si j'ai des difficultés avec un cours?	9
Où dois-je envoyer mes travaux?	9
Combien de temps faut-il pour terminer un cours?	9
Le journal de cours .....	9
Qu'estions fréquentes .....	9
<b>6. Le déroulement des cours du CELI</b>	9
Le déroulement des cours .....	12
Puis-je encore obtenir l'ancien Diplôme secondaires de l'Ontario (DSEO)?	12
Le CELI offre-t-il le Diplôme d'études complètes d'autres cours?	12
Puis-je accumuler assez d'équivalences mandatrices?	12
Que dois-je faire si je ne veux pas terminer un cours que j'ai commencé?	8
Puis-je me remettre à un cours que j'ai abandonné ou terminé?	8

# Bienvenue au CEI

Le Centre d'études indépendantes (CEI) du ministère de l'Éducation et de la Formation de l'Ontario existe depuis déjà plus de 70 ans. Chaque année, plus de 60 000 personnes s'inscrivent à nos cours par correspondance. En raison de la variété des besoins en matière d'éducation et de la situation personnelle des adultes de l'Ontario, le CEI offre une vaste gamme de cours. Que ce soit pour obtenir un diplôme d'études secondaires, approfondir ses connaissances ou poursuivre son développement personnel, le CEI peut aider à réaliser ton objectif. Tu n'as qu'à déterminer que de deux qualités : l'intérêt et la détermination.

Bien que les études indépendantes puissent demander beaucoup de travail et de motivation personnelle, elles peuvent aussi t'appuyer énormément de satisfaction.

Si tu veux en savoir plus sur le Centre d'études indépendantes, passe à la section A lire en premier lieu. Nous avons fait de notre mieux pour répondre à la plupart des questions.

Si tu es déjà inscrit au CEI, lis quand même cette section pour voir si elle contient de nouveaux renseignements qui pourraient te toucher.

Nous avons aussi signalé la plupart des changements apportés au CEI depuis l'année dernière, afin d'y attirer l'attention des personnes déjà familières avec le Centre.

## ATTENTION

Les renseignements fournis dans ce guide s'adressent aux adultes résidant en permanence en Ontario, qui ont fréquenté l'école de jour, si tu as moins de 16 ans ou si tu as l'intention de résider temporairement à l'extérieur de la province, les règles applicables à ta situation ne sont pas les mêmes. Tu trouveras plus de renseignements à ce sujet à la page 3.

Si tu fréquentes l'école de nuit, si tu as moins de vingt ans et inscrit à un cours du CEI.

INDEPENDANTS  
D'ÉTUDES  
CENTRE

Annuaire · 1997

